



**Kalinga Hospital Ltd. (KHL)**

# Patient Information Booklet

**KALINGA**  
Smart Specialty Hospital

Care with  
Compassion

www.kalingahospital.com



[www.kalingahospital.com](http://www.kalingahospital.com)



# INDEX / ସୂଚିପତ୍ର

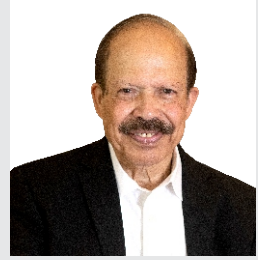
<b>Patient Information Booklet</b>	<b>1-30</b>
<b>Message From the Chairman</b>	<b>1</b>
<b>From the Desk of Managing Director (MD)</b>	<b>2</b>
<b>Our Vision, Mission &amp; Quality Policy</b>	<b>3</b>
<b>Hospital Outpatient Services</b>	<b>4</b>
<b>Hospital Inpatient Services</b>	<b>9</b>
<b>Other Services</b>	<b>15</b>
<b>Before &amp; After Surgery</b>	<b>18</b>
<b>Patient Rights &amp; Responsibility</b>	<b>22</b>

ରୋଗୀ ସୂଚନା ପୁସ୍ତକ	୩୧-୬୦
ଚେୟାରମ୍ୟାନ ବାଉଁ	୩୨
ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକାଙ୍କ ଡେସ୍କରୁ	୩୩
ଆମର ଲକ୍ଷ୍ୟ, ଦୂରଦୃଷ୍ଟି, ଗୁଣବତ୍ତା ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୩୪
ଡାକ୍ତରଖାନା ବର୍ହିଃବିଭାଗ ସେବା ଗୁଡ଼ିକ	୩୫
ଡାକ୍ତରଖାନା ଅନ୍ତଃବିଭାଗ ସେବା ଗୁଡ଼ିକ	୪୦
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବା	୪୬
ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାର ପୂର୍ବରୁ ଓ ପରେ	୪୯
ରୋଗୀଙ୍କ ଅଧିକାର ଓ ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ	୫୩





# MESSAGE FROM THE CHAIRMAN



Welcome to Kalinga Hospital and Research Center.

First of all, I extend my heartfelt thanks to the management for having confidence in me to lead this hospital and research center, to transform it to higher levels. I convey my sincere thanks to our dedicated doctors, employees, and service providers of Kalinga Hospital for their support.

To embark on a journey of success, we need the tools of preparedness, foresight and strategic planning which lead to the path of growth and excellence.

I want to mention that Kalinga Hospital has encountered many ups and downs and was in a critical state when new management took over. However, it will be my endeavor to regain the most trusted name and fame of Kalinga Hospital so we can move forward. I am excited to note that we are already in process of major renovations to give an appealing new look to the hospital with state-of-the-art technologies and all-around improvements that will emphasize efficiencies, superior service, reliable, high-quality and affordable patient care.

I will assist Kalinga Hospital to complete the pending projects as early as possible. We will have a new look and will be a 300-bed hospital. We have embarked on an ambitious plan for adding new ICUs and OTs to provide advanced health care service with enhanced capacity of 400 beds by end of 2024.

**Dr. S. K. Dash**  
Chairman of Kalinga Hospital

## FROM THE DESK OF MANAGING DIRECTOR (MD)



We at Kalinga Hospital. Ltd; Bhubaneswar are committed to provide quality health care to our beneficiaries. We shall achieve this by:

- Identifying and meeting their needs and expectation. Complying with the benchmark of national and global level of practices through continual development, improvement and training.
- Remaining committed to ensure that a transparent quality system, as per the requirement of accreditation authority and appropriate to the purpose of the organization is understood and implemented at all levels.
- KALINGA HOSPITAL LIMITED with 250beds, 700 employees,150 doctors treat more than 1 Lac Patients every year.



# OUR VISION, MISSION & QUALITY POLICY

## VISION

To provide worldwide exceptional healthcare services having a patient centric approach at affordable cost.

## MISSION

To provide compassionate care to all with highest standards of patient safety, innovation, ethical practices & ensuring affordability with global scale

## QUALITY POLICY

We aim to achieve patient delight and improvement of hospital by continuously monitoring the benchmark services and standard.

## OBJECTIVES

- To create a safer environment for the patient as well as staff by reducing the errors.
- Involvement of staff in the quality improvement to take the working to higher level continuously.
- Continual Improvement in every area of the hospital services.
- To promote a working environment where training and tools are provided for all work to proceed in a safe and efficient fashion.

# HOSPITAL OUTPATIENT SERVICES



## **INFORMATION DESK/HELP DESK**

The general information regarding Hospital services and admitted patients, patients undergoing procedures, appointment system, and doctor's schedule are available at the information Desk. The information desk has different brochures and leaflets related to patients' education and all the services available in the hospital.

All the rates of different services in the hospital can be procured from the counter. There is a financial counselor to provide information on treatment cost.

## **EMERGENCY & AMBULANCE SERVICES**

Emergency is the first contact point for all seriously ill patients. The department of Emergency & Trauma Services is led by an emergency physician who deals with life threatening emergency accident and trauma supported by a well-equipped team of nursing and paramedical staff. The hospital is geared to perform emergency operations round the clock.

## **AMBULANCE SERVICES**

The hospital has a network of ambulance available 24X7. These ambulances are equipped with Advance Life Support Equipments and Basic Life Support Equipments (ALS & BLS). For any kind of ambulance booking please contact the AMO on duty 9078890460 / 0674-6665200.

## **PATIENT REGISTRATION**

If you are visiting Kalinga Hospital Ltd. for the first time, you need to get a one-time registration done for a nominal fee. You will be issued a Unique Health Identity Number (UHID) and a file would be made, at the respective registration/billing counter. Please carry your UHID card whenever you avail the hospital services.

## **DOCTORS CONSULTATION**

You are requested to fix an appointment with the concerned doctor by quoting your UHID No. This would ensure that your medical record is Available with the doctor by the time you arrive. If you come without an Appointment, or you have not yet registered with our hospital, please contact the information desk for registration and generation of UHID No. The reception/help desk staff will guide you to the appropriate consultant as per your requirement.

Information on various specialty services is available with the information Desk located in the main lobby and OPD areas.

## **OUTPATIENT BILLING PROCESS**

KALINGA HOSPITAL LIMITED Hospitals out patient department. All payments / Investigation/ OPD Procedures are done in the Billing Counter. We accept cash and all major credit Cards except AMEX(American Express).





## **HEALTH CHECK UP**

It offers various preventive checkup programs, designed to screen every part of your body meticulously and professionally. Based on different medical profiles, a number of Health Check Up Packages have been designed, some of which are as follows:

### **KALINGA PRIVENTINE HEALTH CHECKUP**

- + Kalinga Health checkup (General)
- + Kalinga Master health checkup
- + Kalinga Health Checkup for Women
- + Kalinga Women wellness Health checkup (Below 35 yrs)
- + Kalinga wellness Health Checkup (above 35 yrs)
- + Kalinga Paediatric Health Checkup
- + Kalinga Diabatic Health Checkup
- +Kalinga Senior citizen H(F)
- + Kalinga Senior Citizen HC (M)
- + Kalinga Heart Checkup
- + Kalinga Complete HC (Female)
- + Kalinga Complete HC (Male)

Other than above packages. We have an array of health checkups that are tailor made to meet customized requirement and to suit individual needs. The Information about all these packages can be obtained from our information Desk/Kalinga Health Checkup department.

## **PRECAUTIONS WHILE COMING FOR HEALTH CHECK UP**

Please come in (at least 10 hours empty stomach) with overnight fasting.(Have 2 to 3 glasses of plain water).

Kindly bring your morning sample of stool and urine in sterile container (this can be collected from sample collection room)

If you are pregnant, diabetic or have a cardiac problem, please inform the Health check up reception/Health Check up Doctor. Usually X-Ray is not recommended for Pregnant Ladies or if suspecting pregnancy. Please do not get any X-Ray done, Without prior consultation of your Doctor. Prior appointment is suggested.

## **INVESTIGATIONS**

In case an investigation is advised, payment for the same is to be made at the OP Billing Counter in the Reception area. You would be guided to diagnostic area, where you will be required to present the payment receipt and have the investigations carried out. For MRI, CT, PET & SPECT Ultrasound, you will need to fix up a prior appointment, however subject to availability, we will accommodate you suitably.

## **LABORATORY SERVICES (SAMPLE COLLECTION)**

The Central Laboratory is a vital department during your treatment process. Sample Collection center which collects Blood, Urine and Stool sample, The report for the same will be delivered from the report dispatch counter

## **RADIO-DIAGNOSTICS & INTERVENTIONAL RADIOLOGY**

This includes X-ray, Ultra Sound, 1.5 Tesla MRI, 128 Slice CT, Mammography & other special investigations. Some of the Investigations require you to be in empty stomach or take special precautions. You would be informed about these when you take an appointment, at the Radiology reception.

## **REPORT DISPATCH COUNTER**

All investigation reports can be collected from the Report dispatch counter on the due date. Please produce your money receipt to collect the report at the dispatch counter. Information on the timing of the report dispatch counter will be available at the help desk. Online report is also available.

## **CORPORATE HELP DESK**

If your company has tied up with Kalinga Hospital for medical service, you would be entitled to certain privileges as a corporate client. Please ensure that you are carrying an authorization letter from your company or your company identity card (as the case may be). For assistance, please contact the Corporate Helpdesk.

## **TPA/INSURANCE HELP DESK**

If you are covered under listed Insurance companies for medical services, Kalinga hospitals will help you get your claim processed by your TPA. Please Note that it is the responsibility of the insured to get his/her insurance claim approved from the insurance company, however our TPA staff will facilitate the process which normally normally takes 4 to 6 hours for processing your authorization request on all working days. The insurance documents of the patient have to be submitted at the TPA desk with in 24hrs of admission. Kindly enquire about payable amount at the TPA Desk from time to time.

## **BLOOD CENTRE**

Kalinga Hospital Blood Centre does not sell blood/blood products, accepts only voluntary and replacement donors. The blood centre open for emergency donation round-the-clock (24hrs) and for planned donation from : 10am to 6pm on working days, Sundays and Holidays. The billing for blood and blood products in case of outpatient have to be done in the out patient billing counter. The billing charges for in Patient will be added in the inpatient bill, during the hospital stay, Blood centre available.

## **PHARMACY**

The Pharmacy is located in the Main lobby of the hospital, The pharmacy is operational 24hrs and caters to both outpatient and separat pharmacy .



# HOSPITAL INPATIENT SERVICES



## ADMISSION

In the event of your requiring admission, your doctor would advise Admission in the Prescription at the Outpatient department. In case you have shown our empanelled doctor outside the hospital, please carry a valid prescription of advice admission to avail the Inpatient services. In case the patient is not carrying any prescription for admission. he/she will be routed through Emergency department.

### **The following documents are needed during admitting the patient**

- Valid prescription from our hospital empanelled doctor stating advice for admission.
- The photo I.D proof of the patient. Voter ID, Adhar/PAN Card
- The medical insurance card / policy parer where applicable.(TPA patient)
- An empaneled corporate letter stating advice admission.(Corporate Patient)
- Emergency Medical Officer's prescription with admission advice (Only for Emergency admission)

If your admission is planned, please contact the admission counter at the reception area floor. The admission counter is operational 24 hrs round the clock. You will be allotted your requested bed category by the admission executive. If your choice of bed is not available, you would be given an alternate category of bed till the requested category is available. The admission executive will guide you through the process

Kalinga Hospital Ltd. offers a choice of patient Rooms/Beds. All rooms are centrally air-conditioned.

## **TYPES OF ROOM CATEGORY**

### **Day Care Ward**

Day care at Kalinga Hospital Limited is one of its kinds in India. The Day Care beds are provided for Day procedures and day Surgeries, which do not require admission for more than 10 hours. Telephone facility is available through the nursing Desk and there is common toilet facility.

### **General Ward / A/C & Non-A/C**

It is air conditioned and non A/C of 6 beds, separated by curtain partitions. Patient privacy is thus maintained. A telephone for incoming calls is also provided in the ward. No attendants are allowed to stay. in this category of bed

### **Paediatric Ward**

Only Female NOK is allowed for below 12 years patient

### **Semi Private (Twin Sharing)**

Each room accommodates two patients. Each bed is separated by curtain Partitions. The Toilet is shared by two occupants.

### **Single Room**

There are single bed Air conditioned units with LCD, with an attached bathroom. A sofa cum bed is provided in the room. Only one attendant is permitted to stay in the room with the patient with a valid attendant pass.

### **Deluxe Room**

The deluxe room is provided a screen LCD. A special electronically operated bed with remote control facility provided for maximum patient comfort. It has a spacious bathroom and has all other facilities of a Single Room. One attendant is allowed to stay with a valid attendant pass.

### **Suite**

The Suite room is the last “patient comfort”. Each suite is laid out with lounge and a spacious bath attached to the patient’s room. A special electronically operated bed with remote control facility is provided for maximum patient comfort and has all other facilities of a deluxe room.

### **Intensive Care unit (ICU)**

The ICUs are equipped with most modern patient monitoring system. Trained intensivists are present in the ICUs round the clock.

In the intensive of the critically ill patients, it is necessary to restrict the number of visitors to intensive care patient areas. One attendant is allowed to be in the ICU lobby for each patient. They may leave their contact

number at the ICUs while leaving the ICU lobby.

There is a "NIGHT LOBBY PASS" for your attendant to stay in the Lobby. Round the clock medical cover is provided by junior medical staff. Please inform the nursing station if you need to contact the doctor.

## **DISCHARGE PROCESS**

The discharge process is initiated after the doctor has documented the discharge advice in the patient's file. The discharge is intimated through nursing to the various concerned departments. It would take about 2-3 hrs (only for cash Patients) to process your Discharge. This includes preparation of the discharge summary, return of unused medicines, procurement of medicines if required, preparation of bills and compilation of reports. The check out time on discharge is 12 noon.

The Billing Department will present the Interim Bill to you which has to be settled at the Inpatients discharge counter. The final Inpatient bill will be given to you by the discharge Counter. The Nurse/Junior doctor will explain the discharge summary to the patient or their, Next of Kin and will hand over your Reports and Discharge Summary. (Medico Legal Cases are bound by certain rules, wherein the first X-ray film is required to be retained by the hospital). In case of TPA/Cororate discharge, clearance has been taken from the respective desk and than bill will be settled at the Inpatient Discharge Counter.

## **IN PATIENT BILLING PROCESS**

At the time of admission, you are required to pay a Deposit, which would be adjusted against your Final Bill. The initial deposit amount varies with different bed categories. In case of insurance, you need to deposit valid insurance card or medical insurance policy paper at the time of admission. As interim amount may be deposited which will be adjusted with your final Insurance approval

In the vent of a bed transfer during the course of treatment, the higher category bed charges will be applicable for the day. The rate of investigation, Operation Theater charge, Surgeon's fees, procedure charges and package amount will vary in different bed categories. If a patient is operated in the lower bed category, in case he would like to take a superior bed after the operation, all the charges in the above parameters will be increased. Please contact the financial counselling cell for a detailed estimation.

## **INTERIM DEPOSIT**

During your stay in the hospital, Interim Bills will be prepared, which are provisional, expenditure these will be handed over by the floor coordinator. Please arrange to have these paid within 24 hours of receipt.

If you are covered under listed insurance companies for medical services Kalinga Hospital Ltd. will help you get your claim process by TPA. Please Note that it is the responsibility of the insured to get the Insurance Claim approved from the Insurance Company. However our TPA staff will facilitate the process which normally takes 4 to 6 hours for processing your authorization request on all working days.

## **FINANCIAL COUNSELLING**

Every patient availing the hospital service has the right to know about the cost of treatment. All patients coming to avail Outpatients (OPD) and Inpatients (IPD) service have to be financially counseled for the cost of treatment in the hospital. The next of kin is re- counseled when the initial estimated amount given to the patient/NOK has exceeded and needs further estimation for the rest of the treatment. The NOK will be reconciled if the Bill amount exceeds the estimation given. Outstanding bill follow up will be done by the financial councilor from time to time. The financial counsellor will document the treatment cost and financial estimation with a countersign by the patient/NOK (Nest of Kin).

## **NURSING**

Our nursing staffs are highly skilled and dedicated to provide the best nursing care In case you need to call the nurse, kindly press the nurse call bell near the patient's bed. For any assistance, please contact the nursing supervisor of the respective floor.

## **INPATIENT PHARMACY**

The In Patient Pharmacy will cater to all your requirements of medicine, which is open round the clock. In case of an emergency, the medicines will be used from the nursing stock and later replaced from the pharmacy.

## **PHYSIOTHERAPY & REHABILITATION**

Department is Located to cater to both inpatient and out patient service. All billing for Physiotherapy is done at the OP billing counter. For appointment please call at our hospital number and ask the operator to connect you to the Physiotherapy department. It would 9:30am - 6pm on all the days.

## **DIETETICS AND NUTRITIONAL ASSESSMENT**

Our team of dedicated and committed dietitians makes sure that each referred patient gets individualized attention. A dietician would visit you after assessing the nature of illness. They will prescribe a tailor made diet and also help you to understand the dietary influences on the disease process. Dietary schedule is revised according to daily progress, working in tandem with doctors and in coordination with the food service department. Our team also makes sure that diet counseling of patients is done at the time of discharged of all referred cases and also of non-referred cases that require dietary suggestions. In case of a diet chart please contact floor coordinator.

## **PATIENT TRANSPORTATION**

On arrival to the hospital, if you require a wheelchair or stretcher to transport the patient, please take the assistance of our staff at the Help Desk or inform the security staff at the door who will assist you without any delay. For inpatient transportation the floor nursing staff or the floor coordinator will assist you.

## **FOOD SERVICES**

Food & Beverage department coordinates diet for all in-house patients. Food quality and timely services of food is also assured. Attendant food can also be ordered through room service at a cost which is applicable only for Single Room. Deluxe Room and Suit Room category of patients. The attendants can avail the services of the Cafeteria. Food from outside is not permitted in the hospital. We serve only Vegetarian & Non-vegetarian Food inside the hospital.



## **TELEPHONE SERVICES**

There are Telephones placed at the patient's bed side in dedicated noon. To make any outside call dial 702/703 assistance. If you need assistance regarding any services provided in the hospital, please dial the short code mentioned in the table as per departments mentioned. These contact numbers are operational 24hrs.

## **MEDICAL COUNSELLING**

At KALINGA HOSPITA Ltd., we are committed to provide quality service and maintain transparency in our transactions for patients / attendants / NOK (Next of Kin) requesting clarifications about the treatment plan, progressive or financial implication of the treatment we have a qualified counsellor to explain the details and also organize a counselling session with the treating doctor for providing clarity on medical treatment planned or being carried out.

Our medical administration team will facilitate any kind of medical or treatment related information with consent from the treating consultant. There are designated RMO (Resident Medical Officers) who will give briefing about your patients medical status during your stay. For any other medical assistance you can contact the Medical Superintendent's office.





# OTHER SERVICES

## MEDICAL RECORDS DEPARTMENT - MRD

When you register at KALINGA HOSPITAL Ltd. you are issued a Unique Hospital Identification Number (UHID) and a file is made in your name. This file will be retained in the Hospital (MRD). The UHID number issued to you will be used for identifying your record. MRD ensures that the medical records are available on time for both OP Consultation treatment (with prior appointment) and IP upon admission.

### The MRD Facilities are

- Amendment of patient details in out-Patient record with supporting valid documentary proof in the event of incorrect entries at the time of Registration. This has to be approved by the Medical Superintendents Office.
- Issue of Transaction Slip for getting Birth and Death Certificate from the city Health Office
- Requirement of any patient medical record after the patients discharge has to be routed through MRD

### The following documents are required if you need any medical record after the discharge;

- ID proof of patient
- Relationship proof with patient (Only legally approved person)
- Application mentioning the reason for requirement of medical record copy
- If the medical record is required to claim life insurance, along with the above document death certificate and photocopy of policy bond is also required.

If the medical record is required for claim reimbursement against health insurance. The copy of documents will be directly sent to concern Insurance Company.

## **PATIENT FEEDBACK**

All our staff is committed to providing personalized care to patients. your honest opinion on your personal experience of our services would help us assess our standard of services. Please few minutes of your valuable time to complete the feedback form and drop the same in the nearest drop box. This will help us serve you better.

## **PATIENT GRIEVANCE AND INCIDENT REPORTING**

During your hospitalization, if you have any specific complain on any particular person or a process/system do not hesitate to write to us. Please narrate the incident and give us all the information so that we can analyze and reduce the recurrence of the same. The patient grievance/suggestion form is available at different places in the hospital. You can drop the filled form in suggestion Boxes. All Inpatients are given a feedback form at the time of discharge. Your observations are very precious to us and we need them for continuous improvement of our services.

Patients coming for outpatient services are also requested to provide feedback through a feedback or you can drop the same in the Suggestion Box.

## **VISITORS POLICY**

Please restrict the number of visitors and help reduce disturbance and likelihood of infection. Children below 12 years are not allowed to be in any in-patient area except in any exceptional circumstance.

You are requested to maintain silence while in the hospital. Kindly avoid using cellular phones, since this causes interference with sophisticated patient monitoring system and causes disturbance to other patients. Please note that no patient attenders and patient are allowed to use mobile phone in the Ward Corridors, Cath Lab and laboratory area and near all ICUs.

Food and flowers from outside are not permitted in the hospital. Attendant's and visitor's passes are issued during admission. Misuse of this pass, in any form, for example, passing onto more than one person, will considered as a breach of the contract and the pass may be confiscated from you.

### **The following points are to be noted by the Visitors**

- Attendants are not allowed in General Wards and ICUs
- Only one attendant is allowed 24/7 in Twin share, Private Room, Deluxe Rooms and Suit Rooms, with Attendant pass which is issued during



admission.

- Visitor's pass is issued at the time of admission by the Front office. This pass can be used by the visitors during Visiting Hours only.
- The security is empowered to check the visitor pass/attendant pass during your stay
- For ICU attendant in night, Please collect **NIGHT LOBBY PASS**

### **Colour coding of the Visitor Pass-**

- RED - for critical care patient's Attendant
- PINK - In patient's Attendant
- CREAM - For Visitors to General Ward, Paediatric Ward, Semi Deluxe, Nursery. Only one attendant is allowed to stay with the patient at a time
- Children shall not be allowed to stay overnight on a patient care unit or waiting area. Visits by the children may be restricted depending upon the patient's condition. Children below 12 years can visit only on Sunday
- Visits shall be restricted or terminated for non compliance with established visitor's policies and / or declared emergency situation of the hospital.
- Attendants pass to be deposited by the NOK (Next of Kin) in the Discharge counter at the time of final departure

### **ATM**

The ATM machine is outsourced hence maintenance of the same is not the hospitals responsibility. For more details, please contact the Help Desk.

### **SECURITY**

We provide 24-hours security staff that makes frequent rounds. They are empower to check your pass, bags and identity at regular intervals. You are also under CCTV Surveillance.



# BEFORE AND AFTER SURGERY

## YOUR FAMILY SHOULD KNOW

Be sure your family asks your nurse about the following before you go to the operating room:

- The time of surgery
- Where to wait while you in Operation Theater.
- Progress reports - who will give them and how often.
- Where will you be after surgery.
- When and how often they can visit your after surgery.
- Which items you can have in intensive care, in case you are shifted there.
- What to do with your clothing, glasses, hearing, aid, dentures, Jeweler etc.

## THINGS DONE TO YOUR BODY

There are few things which might have to be done to your body like removing body hair and cleaning the skin with betadine. Please co-operate with the nurse

## WHAT TO WEAR

On the day of surgery you should wake up early enough to shower and brush your teeth. You will be given a gown to wear. You will be asked to remove dentures, hairpins, jewellery, nail polish, makeup, contact lenses, artificial body parts and all undergarments.

## GOING TO THE OPERATION THEATER (OT)

You will be wheeled into the Theater on a stretcher / wheel chair accompanied with your Nurse on the scheduled date and time. After you leave the room. Your family should take your things to the waiting area. Your relatives may accompany you till the preparation room and then will be asked to leave. We do this to prevent infections and expect you to support us in doing so.

## **ANESTHESIA ADMINISTRATION**

As part of anesthesia technique, you may be required to breathe oxygen through a mask and tubing for approximately two minutes. Although this is sometimes claustrophobic, it is an important part of your anesthesia. You may feel more comfortable holding the mask on yourself.

Your anesthetist is always with you throughout your surgery and will wake you up at the end of the procedure. The time you are kept asleep is determined by the length of the procedure. When your operation is finished, you will be transferred to the recovery area where you may take some time to wake up before you return to the

## **DRIP**

You may have seen patients with bottles / bags of fluid connected to their arm either in hospitals you have visited or on television. This known as a “drip” There are a variety of reasons for which you may be given a “drip” which will be determined and prescribed by a doctor. In Operation theater your anesthetist may prescribe a drip to maintain your fluid levels during surgery and throughout your post-operative period.

## **DURING THE SURGERY**

The instrument table for the operating assistance will be set out with sterilized instruments. The operating area will be disinfected. There you will be covered with a sterile cover.

The operating assistants assist the surgeon by providing support and making sure that nothing is missing. We take care to ensure that operation runs smoothly. Every step of the surgery is well documented.





## AFTER THE SURGERY

### LENGTH OF STAY IN RECOVERY ROOM

This depends on the type of surgery you have had, and the type of anesthesia. If you have had a general anesthesia you will be monitored for a minimum of twenty minutes, but we will not ask your ward Nurse to take you to ward until the team member caring for you is satisfied that you are comfortable and pain free. If you have had a local anesthesia, then the team members caring for you will arrange for you to go back to the ward

Each person responds differently to surgery and a hard complications of anesthesia. If you had an earlier experience of surgery or anesthesia please intimate during pre-anesthesia check up and also intimate Nursing Sister in Charge if you have not been already seen by the anesthetist please inform the OT team. Once in recovery we will make you as comfortable as we can.

### PAIN

Every one has some pain after the surgery and for each person it will be different. The first few hours it will be worst. Pain medicine will be ordered and given when needed. It lets you Pain free and allows you to move around with more ease. Pain medication works best if you do not wait too long to ask for it. If you do not let your nurse know that you are in pain. She/he may think you do not need relief.

### FOOD/DRINK

This depends on the type of surgery you have. However, If it is minor surgery and you feel thirsty while in the recovery room, than sips of refreshing water will be offered to you. If you have had major surgery and are awake, sips of water will be offered, provided you can take this without feeling

nauseated. Then you will be followed to continue to take small amounts of fluid. Taking food depends on the surgery you have had. Your surgeon will be able to tell you.

### **VISIT FOR YOUR FAMILY**

Your family may be surprised when they first see you after surgery and you might look pale. You will begin to look better in just a couple of hours and will improve each day. Visit from the family and friends should be as per the visitors policy. When your family leaves after a visit, they should tell you and your nurse where they can be reached,

PS: Depending on your post operative abilities and the type of surgery you had you will be shifted either to the ward or the ICU.





# PATIENT RIGHTS & RESPONSIBILITY

## PATIENT'S RESPONSIBILITY

- Responsibility to provide accurate and complete information about demographic data medical problems, past illness, hospitalizations, medications, pain and other matters relating health. Please do not withhold any information about your condition from the doctor(s) treating you or from the hospital staff.
- Responsibility to know and to ask questions on the treatment plan recommended by those responsible for their care. Please ensure that you retain all your medical records in the correct order. Please bring them along with you every time you visit the doctor.
- Responsibility to abide by rules and regulations
- Responsibility for seeing that their bills are paid as promptly as possible and following hospital rules and regulations. We strive to provide the best cost-effective care. Please do not expect discount or pressurize our staff seeking discount.
- Responsibility for treating all our staff with respect and dignity.
- Responsibility to ensure that you and your attendants treat hospital property with due care and vigilance.
- No Spitting & No Smoking is allowed in the hospital premises. Follow strictly all prevailing hospital rules and regulations.
- Responsibility not to treat hospital as a hotel, this is Health Care Sector and needs due consideration for the sake of other patients.

## PATIENT'S RIGHTS

- **Right to Access to Care:** You have the right to receive medical treatment and hospital services for which you have paid for irrespective of your religion, caste, creed, race or any other such discriminatory factors.
- **Right to Respect and Dignity:** You deserve to be treated with Respect

and Dignity.

- **Right to Spiritual and Cultural needs:** You have the right to right to request for any special preferences such as spiritual and cultural needs and receive the same.
- **Right to Information and Consultation :** You have the right to request for and consult with any of our doctors at any point of time during the course of your medical care.
- **Right to Refusal of Treatment:** You have the right to refuse treatment. However this decision will have to be taken by you at your own risk, we cannot be held responsible for any consequence (s), medical or other wise, arising due to your refusal to be treated against the advice of (a) medical professionals.
- **Right to Privacy and Confidentiality :** You have the right to every consideration of your privacy concerning your Medical Care Programme and you also have the right expect that all the communications and records pertaining to your case be treated as confidential.
- **Right to know the Identity of Individual Providing Service to you :** You have the right to obtain all the relevant information about the professionals involved in your medical care.
- **Right to Complain :** You have the right to give valuable suggestion and feedback about the hospital and patient care we provide.

## QUESTIONS TO ASK YOUR DOCTOR

### Regarding Tests

- What will this test reveal?
- How will it affect my treatment?
- Are there any risks or side effects?

### REGARDING TREATMENT OR SURGERY

- What are the benefits and risks?
- How soon will it improve my condition?
- Are other treatments available?
- Can you refer me to another physician for a second opinion?
- If surgery is needed can it be done as an outpatient?
- If need to be hospitalized what will be the duration and cost?

If you feel your patient/ family rights were violated, please report immediately to the floor coordinator or manager on duty. You can also write the same in the suggestion/ grievance form available near each nursing station. Please mention how the right was violated and where applicable by whom.



## **THINGS YOU SHOULD KNOW**

### **Patient Identification**

The Patient Identification Band (ID band) you receive on admission is important for many reasons. This band has your medical record number on it and this is how you are identified at KALINGA HOSPITAL Ltd. Do not let anyone give you medications, conduct tests or procedures without them checking your ID band every time. When blood or urine samples are taken make sure the sample containers are labeled with your name in your present.

### **Describing Symptoms**

A physical examination, evaluation and medical test provide valuable information about your condition, but your description of symptoms is the key to your diagnosis and treatment when asked about your symptoms, try to identify when the symptoms started, what time of day they occur, how long they last, how often they occur, and if they are getting better or worse, the more details you can give us, the better.

### **Preventing Falls**

Wear slippers or shoes with non-skid soles. Hospital floors can be slippery. Get up slowly. Sit on the edge of your bed for few minutes. If you feel dizzy or weak, put on your Call Bell. Be sure you know how to use your call bell. Try it while the nurse is in the room to be sure.

Your hospital bed is probably higher and narrower than your bed at home. When needed, call for help getting into or out of bed. If the side rails are up, don't try to climb over or between them. Use your call bell to get help. If you an IV Line, use your call bell to get help to move with your IV line.

Keep items within easy reach. Ask your nurse or someone else to place your call bell, glasses, phone or other needed items where you can reach for them.

Do not wait until the last minute to go to the bath room. Get up slowly and ask for help if needed. Make sure the light is there when it is dark.

### **Safe Medication .... Be an Informed Patient**

Unfortunately, Medication Errors happen. They happen in Hospitals, in pharmacies or even at home. And sometimes people get hurt because of these errors. The more information you have, the better able you are to prevent errors and to take care of yourself. You have to ask your doctors and nurses about medications, and you have to expect answers. You doctors, nurses and pharmacists work hard to keep you healthy, but you are also responsible, for the same. Learn what questions to ask. Expect answers



because it's your life and your health. Self medication inside the hospital not allowed.

### **What You Can Do ... At Home:**

- 1) Keep a note book a list of medications you are taking now. Include the dose and how often you take them.
- 2) Any time that your medications change, change your list, too.
- 3) Keep medications in their original containers. Many pills look alike, so by keeping them in their original containers, you will know which is and how to take them.
- 4) Never take someone else's medication. You don't know if it will interact with your medications, the dose may be wrong for you, or you may be allergic to it.
- 5) Read the label every time you take a dose, to make sure you have the right drug and that you follow instructions.
- 6) Turn on the lights to take your medications. If you cannot see what you are taking, you may take the wrong medicine.
- 7) Don't store medications in the bathroom medicine cabinet or in direct sunlight. Humidity, heat and light can affect their potency and safety.
- 8) Store medications where children can't see or reach them, for example, in a locked box or cabinet
- 9) Flush any old medications, including used patches, down the toilet, children and pets might get hold of medicines that are thrown into the wastebasket, and some drugs actually become toxic after the expiry date.
10. Don't chew, crush or break any capsules or tablets unless instructed. Some long-acting medications are absorbed too quickly when chewed, which could be unsafe. Other medications either won't be effective or could make you sick.
11. To give liquid medication, use only the cup or measuring device that comes with it. Dosing errors can happen if you use a different cup or if you see the cup with other liquids, because the cups often are of different sizes or have different markings. Also, household teaspoons and tablespoons are not very accurate, which is important with some medications. Your pharmacist may give you a special oral syringe instead.

## **WHILE YOU ARE IN THE HOSPITAL**

1. Take your medications and the list of your medications with you when you go to the hospital. Your doctors and nurses will need to know what you are taking.
2. After your doctor has seen them, send your medications home with your family. While you are in the hospital, you may not need the same medications.
3. Tell your doctor you want to know the names of each medication and the reason you are taking them. That way if anyone tells you anything different, you'll know to ask questions, which might prevent errors.
4. Look at all medicines before you take them. If it doesn't look like what you usually take, ask why. It might be a generic drug, or it might be the wrong drug. Ask the same questions you would ask if you were in the pharmacy.
5. Do not let anyone give you medications without checking your hospital ID Band every time. This helps prevent you from getting someone else's medications.
6. Before any test or procedure, ask if it will require any dues or medicines. Remind your nurse and doctor if you have allergies.
7. When you're ready to go home, have the doctor or nurse go over each medication with you and a family member. Update your medication list from home, if any prescription changes or if new medications are added.

## **AT THE DOCTOR'S OFFICE**

Take your medication list every time you go to your doctor's office, especially if you see more than one doctor. They might not know about the medications other doctors prescribe for you.

Ask your doctor to explain what is written on any prescription, including the drug name and how often you should take it. Then when you take the prescription to the pharmacy, you can double-check the information on the information on the label.

Tell your doctor you want the purpose for which the medication is written on the prescription. Many drug names look alike when written poorly: knowing the purpose helps you and the pharmacist double check the prescription.

## **INFECTION CONTROL**

### **Why:**

Infection control procedure is provide protection to the patient and to the visitors.

### **How:**

One form of providing protection to the patients and visitors of specially designed clothing such as gowns, gloves and masks. In addition to wearing specially designed clothing, good hand washing is ALWAYS recommended.

### **When:**

Sometimes extra precaution besides hand washing is required. This information will be on a card ("Barrier Nursing") on the patient's door etc. Report to the nurses station before visiting the patient to receive additional information on precaution to be taken before visiting the patient.

## **PAIN MANAGEMENT**

While it may not be possible to completely eliminate pain, with treatment, most pain can be Controlled.

### **What can you do to help relieve your Pain?**

1. There are several non-drug pain relief methods that can be very effective:
2. Relaxation Techniques
3. Get into as comfortable a position as possible.
4. Breathe in slowly while counting to three
5. Breathe out slowly while counting to three
6. Continue breathing in and out in the same pattern.
7. Relaxation tapes may be helpful.
8. Imagery
9. Get into as comfortable a position as possible.
10. Imagine you are in place you found to be relaxing in the past, such as a beach or the mountains.
11. Breathe in and slowly while picturing this in your mind.
12. Music
13. Get into as comfortable a position as possible.
14. Listen to "Easy" music or your favorite type of music with your eyes closed.

## INTRODUCTION TO MEDICATION

Medications, both prescription and over-the-counter, are used every day to treat Acute and Chronic illness. Medications can help people live healthy lives for a prolonged period. Although these approved drugs are prescribed often, it is important to realize that they must still be used with caution.

Foods and the nutrients they contain can interact with medications we take. This can cause unwanted effects. A Food/Drug interaction occurs when a food or one of its components, interferes with the way a drug is used in the body.

## FOOD/DRUG INTERACTIONS

Food can interfere with stages of drug action in a number of ways. The most common effects is to interfere with drug absorption and can make drug less effective. Second, nutrients or other chemicals in foods can affect how a drug is used in the body. Third, foods may affect excretion of drugs from the body.

With some drugs, it's important to avoid taking food and medication together, because the food can make the drug less effective. For other drugs it may be good to take the drug with food to prevent stomach irritation.

Alcohol can affect many medications. Always check with your Doctor or Pharmacist about possible effects of alcohol on your medication.

## THINGS TO KEEP IN MIND

As you probably know, there are wide variety of medications in the market today. Almost all medications have the potential to cause side effects. Many people take more than one medication, at the same time. This is especially true with older people. When people take multiple medication, food and drug interactions are more likely to occur, thus we need to be extra careful regarding drug intakes.

***\* The information contained in this booklet should not be considered specific medical advice and is not meant to replace professional medical service.***

<b>Drug Class</b>	<b>Food that Interacts</b>	<b>Effect of the Food</b>	<b>What to do</b>
Analgesic Paracetamol (Crocin)	Alcohol	Increase risk of liver toxicity	Avoid alcohol
Antibiotic Tetracyclines Amoxicilin, penicilin  Zinthromax Erythromycin  Nitrofurantion	Dairy products  Supplements  Food  Food	Decreases  Drugs  Absorption	Do not take with milk, Take 1 hour before or 2 hours after food/milk, Take 1 hour before or 2 hour after meals
Anticoagulant warfarin (coumadin)	Food rich in Vitamin K	Decreases Drugs Effectiveness	Limit food high in & Vitamin K: liver broccoli, spinach coulflower & Brussels Sprouts
Anticonvulsant Phenobarbital Primidone	Alcohol Vitamin	Causes increase drowsiness Decreased in drug effectiveness	Avoid Alcohol  Moderate in take of Vitamin C
Antifungal griseofulvin	High-a-meal	Increased Drug absorption	Take with high-fat-meal
Antihistine diphenhydramine (benadry) Chlorpheniramine	Alcohol	Increased Drowsiness	Avoid alcohol
Antihyperlipemic lovstatin	Food	Enhances Drowsiness	Take with food
Antihyperlipemic Felodipine, nifedipine	Grape fruit juice	Increases Drug absorption	Consult your doctor or pharmacist before changing date





କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡ

# ରୋଗୀ ସୁଚନା ପୁସ୍ତକ

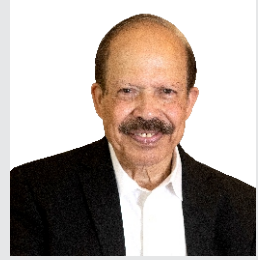
KALINGA  
Smart Specialty Hospital

Care with  
Compassion

www.kalingaohs.com



# ଚେୟାରମ୍ୟାନଙ୍କ ବାର୍ତ୍ତା



କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ରିସର୍ଚ୍ଚ ସେଣ୍ଟରକୁ ସ୍ୱାଗତ

ସର୍ବପ୍ରଥମେ, ମୁଁ ହସ୍ପିଟାଲର ପରିଚାଳନା କମିଟି କୁ ଧନ୍ୟବାଦ ଅର୍ପଣ କରୁଛି । ହସ୍ପିଟାଲ ଏବଂ ରିସର୍ଚ୍ଚ ସେଣ୍ଟରକୁ ନୂତନ ବିଗଡ଼, ଉଚ୍ଚ ସ୍ତରକୁ ଆଗେଇ ନେବା ପାଇଁ ମୋ ଉପରେ ସେମାନଙ୍କ ବିଶ୍ୱାସ ଏବଂ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲର ସମସ୍ତ ଡାକ୍ତର, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ହୃଦୟର ସହିତ ଧନ୍ୟବାଦ ଜଣାଉଛି ।

ସଫଳତା ଯାତ୍ରା ଆରମ୍ଭ କରିବା ପାଇଁ ଆମକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତି, ଦୂରଦୃଷ୍ଟି ଏବଂ ରଣନୈତିକ ଯୋଜନାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି ଯାହା ବିକାଶ ଏବଂ ଉତ୍କର୍ଷର ମାର୍ଗରେ ଆଗେଇ ନେଇଥାଏ ।

ମୁଁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ଚାହେଁ ଯେ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଅତୀତରେ ଅନେକ ଉତ୍ଥାନ ଓ ପତନର ସମ୍ମୁଖୀନ ହୋଇଛି ଏବଂ ନୂତନ ପରିଚାଳନା ଦାୟାଦ୍ୱ ନେବା ସମୟରେ ଏହା ସଙ୍କଟାପନ୍ନ ଅବସ୍ଥାରେ ଥିଲା, କିନ୍ତୁ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲର ତାର ପୂର୍ବ ଗୌରବ ଏବଂ ଖ୍ୟାତି ଫେରି ପାଇବା ପାଇଁ ତାର ଉଦ୍ୟମ ଜାରି ରଖିବ, ଯାହାଫଳରେ ଆମେ ଅଗ୍ରଗତି କରିପାରିବା । ମୁଁ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରୁଛି ଯେ ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ଜ୍ଞାନକୌଶଳ ଏବଂ ସର୍ବାଙ୍ଗୀନ ଉନ୍ନତି ସହିତ ଡାକ୍ତରଖାନାକୁ ଏକ ଆକର୍ଷଣୀୟ ନୂତନ ରୂପ ଦେବାଲାଗି ଆମେ ପୂର୍ବରୁ ହିଁ ପ୍ରମୁଖ ନବୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଛୁ, ଉପରିସ୍ଥ ସେବା, ନିର୍ଭରେଯାଗ୍ୟ ଉଚ୍ଚମାନର ଏବଂ ସୁଲଭ ଦରରେ ରୋଗୀ ସେବା ।

ଅଟଳି ରହିଥିବା ପ୍ରକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକୁ ଯଥାଶୀଘ୍ର ଶେଷ କରିବା ପାଇଁ ମୁଁ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ସହଯୋଗ କରିବି । ଆମେ ନୂଆ ରୂପ ନେବୁ ଓ ୩୦୦ ଶଯ୍ୟା ବିଶିଷ୍ଟ ହସ୍ପିଟାଲ ହେବ ୨୦୨୪ ମସିହା ଶେଷ ସୁଦ୍ଧା ୪୦୦ ଶଯ୍ୟା ବିଶିଷ୍ଟ ଉନ୍ନତ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସେବା ଯୋଗାଇ ଦେବା ଲାଗି ଆମେ ICUs ଏବଂ OTs ନୂତନ ଯୋଗ କରିବା ଲାଗି ଏକ ମହତ୍ତ୍ୱକାଂକ୍ଷୀ ଯୋଜନା ଆରମ୍ଭ କରିଛୁ ।

ଡ. ଏସ୍ କେ ଦାଶ  
କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ



# ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକାଙ୍କ ଡ଼େସ୍କରୁ



ଆମେ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ତିଚାଳରେ ଆମର ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଉନ୍ନତମାନର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟସେବା ଯୋଗାଇଦେବା ପାଇଁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ। ଆମେ ଏହାକୁ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଉପାୟରେ ହାସଲ କରିପାରିବା ।

- ସେମାନଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ଆଶାକୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ଏବଂ ପୂରଣ କରିବା ନିରନ୍ତର ବିକାଶ, ଉନ୍ନତି ଏବଂ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ମାଧ୍ୟମରେ ଜାତୀୟ ଏବଂ ବୈଷୟିକ ସ୍ତରରେ ଅଭ୍ୟାସର ମାନଦଣ୍ଡକୁ ପାଳନ କରିବା ।
- ଏକ ପାରଦର୍ଶୀ ଗୁଣବତ୍ତା ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଲାଗି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ, ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରାଧିକରଣର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସଙ୍ଗଠନର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସ୍ତରରେ ଏହାକୁ ଗୁଠିବଦ୍ଧ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ।
- ୨୫୦ ଶଯ୍ୟା ବିଶିଷ୍ଟ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ତିଚାଳ ଲିମିଟେଡ୍, ୭୦୦ କର୍ମଚାରୀ, ୧୫୦ ଡାକ୍ତର ପ୍ରତିବର୍ଷ ୧ ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ରୋଗୀଙ୍କ ଚିକିତ୍ସା କରିଥାନ୍ତି ।

# ଆମର ଲକ୍ଷ୍ୟ, ଦୂରଦୃଷ୍ଟି, ଗୁଣବତ୍ତା ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

## ଭୁବନେଶ୍ୱର ସ୍ଥିତ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡର ଭିଜନ

ଆମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପ୍ରତ୍ୟେକ ରୋଗୀକୁ ବିଶ୍ୱସ୍ତରୀୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସେବା, ନୈତିକତା ର ସହିତ ଅଭିନବ ପ୍ରଣାଳୀରେ ସୁଲଭ ମୂଲ୍ୟ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

## ଭୁବନେଶ୍ୱରସ୍ଥିତ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଲକ୍ଷ୍ୟ

ଆମର ଲକ୍ଷ୍ୟ ଏକ ରୋଗୀ କେନ୍ଦ୍ରିକ ଅଭିନବ ବିଶ୍ୱସ୍ତରୀୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସେବା ସୁଲଭ ମୂଲ୍ୟ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

## ଗୁଣବତ୍ତା ନିତି

ଉତ୍କୃଷ୍ଟ ସେବା ଏବଂ ମାନକକୁ ନିରନ୍ତର ଅନୁଧ୍ୟାନ କରି ରୋଗୀର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଏବଂ ଡ଼ାକ୍ତରଖାନାର ଉନ୍ନତି ହାସଲ କରିବାକୁ ଆମେ ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖୁଛୁ ।

## ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

- ତୁଟି ହ୍ରାସ କରି ରୋଗୀ ତଥା କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ନିରାପଦ ପରିବେଶ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ।
- କାର୍ଯ୍ୟର ମାନକୁ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଉଚ୍ଚ ସ୍ତରକୁ ନେବା ଓ ଗୁଣାତ୍ମକ ଉନ୍ନତିରେ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଯୋଗଦାନ କରାଇବା ।
- ଡ଼ାକ୍ତରଖାନା ସେବାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରାତ୍ୟେକ କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ରମାଗତ ଉନ୍ନତି ।
- ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ପରିବେଶକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା ଯେଉଁଠାରେ ଏକ ନିରାପଦ ଏବଂ ଦକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରଣାଳୀ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତାଲିମ ଏବଂ ଉପକରଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ ।

# ଡାକ୍ତରଖାନା ବର୍ହିଃବିଭାଗ ସେବାଗୁଡ଼ିକ



## ସୂଚନା ଡେସ୍କ/ ସାହାଯ୍ୟ ଡେସ୍କ

ଡାକ୍ତରଖାନା ସେବା ଓ ଭର୍ତ୍ତି ହୋଇଥିବା ରୋଗୀ, ପ୍ରକ୍ରିୟାଧୀନ ରୋଗୀ, ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରଣାଳୀ, ଏବଂ ଡାକ୍ତରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସାଧାରଣ ସୂଚନା ଡେସ୍କରେ ମିଳିପାରିବ, ରୋଗୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷା ଓ ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ମିଳିଥିବା ସମସ୍ତ ସେବା ସମ୍ପର୍କିତ ବିଭିନ୍ନ କ୍ରୋସର ଓ ଲିଫଲେଟ୍ ସୂଚନା ଡେସ୍କରେ ପାଇପାରିବେ ।

ହସ୍ପିଟାଲରେ ବିଭିନ୍ନ ସେବାର ସମସ୍ତ ଦର କାଉଣ୍ଟର ରୁ ଦେଖାଯାଇପାରିବ । ଚିକିତ୍ସା ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦରେ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ଜଣେ ଆର୍ଥିକ ପରାମର୍ଶଦାତା ଅଛନ୍ତି ।

## ଏମର୍ଜେନ୍ସି ଓ ଆୟୁଲାନୁ ସେବା

ସମସ୍ତ ଗୁରୁତର ଅସୁସ୍ଥ ରୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତ ହେଉଛି ପ୍ରଥମ ଯୋଗାଯୋଗ ବିନ୍ଦୁ । ଜରୁରୀକାଳୀନ ଏବଂ ଟ୍ରମା ସେବା ବିଭାଗ ଜଣେ ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିର ମୁକାବିଲା କରିଥାଏ । ଏକ ସୁଦକ୍ଷ ନର୍ସ ଓ ପାରାମେଡିକାଲ ଷ୍ଟାଫ୍ ଦଳ ଦ୍ୱାରା ସମର୍ଥିତ ଦୁର୍ଘଟଣା ଓ ଟ୍ରମା । ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଜରୁରୀକାଳୀନ ଅପରେସନ ପାଇଁ ହସ୍ପିଟାଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ ରହିଛି ।

## ଆୟୁଲାନୁ ସେବା

ହସ୍ପିଟାଲରେ ୨୪x୭ ଆୟୁଲାନୁ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି । ଏହି ଆୟୁଲାନୁ ଗୁଡ଼ିକରେ ଆତ୍ମାତ୍ମା ଲାଭଫ ସପୋର୍ଟ ଇକ୍ସପେଣ୍ଡ ଏବଂ ବେସିକ୍ ଲାଇଫ ସପୋର୍ଟ ଇକ୍ସପେଣ୍ଡ (ଏଏଲଏସ ଏବଂ ବିଏଲଏସ) ରହିଛି । ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାର ଆୟୁଲାନୁ ବୁକିଂ ପାଇଁ ଡ୍ୟୁଟିରେ ଥିବା ଏଏମଡିକୁ ୯୦୭୮୮ ୯୦୪୬୦ / ୦୬୭୪-୬୬୬୫ ୨୦୦ ନମ୍ବରରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## ରୋଗୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ

ଯଦି ଆପଣ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡକୁ ଯାଉଛନ୍ତି ତେବେ ଆପଣଙ୍କୁ ନାମମାତ୍ର ଶୁଳ୍କରେ ଏକକାଳୀନ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ଯୁନିକ୍ ହେଲ୍ଥ ଆଇଡେଣ୍ଟିଟି ନମ୍ବର (ୟୁଏଚଆଇଡି) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ / ବିଲିଙ୍ଗ କାଉଣ୍ଟରରେ ଏକ ପାଇଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ । ଯେତେବି ଆପଣ ହସ୍ପିଟାଲ ସେବା ନେଉଛନ୍ତି, ଦୟାକରି ନିଜର ୟୁଏଚଆଇଡି କାର୍ଡ ସାଙ୍ଗରେ ଆଣନ୍ତୁ / ନେଇକି ଆସନ୍ତୁ ।

## ଡାକ୍ତରଙ୍କ ପରାମର୍ଶ

ଆପଣଙ୍କ ଯୁବରଥାଳତି କୁ ଉତ୍ତର କରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡାକ୍ତରଙ୍କ ସହ ସାକ୍ଷାତର ସମୟ ସ୍ଥିର କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି । ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ଆପଣ ଆସିବା ବେଳକୁ ଆପଣଙ୍କ ଡାକ୍ତରୀ ରେକର୍ଡ ଡାକ୍ତରଙ୍କ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି । ଯଦି ଆପଣ ବିନା ନିୟୁକ୍ତିରେ ଆସନ୍ତି କିମ୍ବା ଆପଣ ଏ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆମ ହସ୍ପିଟାଲରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହାନ୍ତି, ତେବେ ଦୟାକରି ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ସୂଚନା ଡେସ୍କକୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯୁବରଥାଳତି ନଂ/ ରିସେପ୍ସନ / ସାହାଯ୍ୟ ଡେସ୍କ କର୍ମଚାରୀ ଆପଣଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଆପଣଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବେ ।

ମୁଖ୍ୟ ଲିଭି ଏବଂ ଓପିଡି ଅଞ୍ଚଳରେ ଅବସ୍ଥିତ ସୂଚନା ଡେସ୍କରେ ବିଭିନ୍ନ ବିଶେଷ ସେବା ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ ।

## ଅପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ବିଲ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡ୍ ହସ୍ପିଟାଲ୍ ଆଉଟ୍ ରୋଗୀ ବିଭାଗ । ବିଲିଂ କାଉଣ୍ଟରରେ ସମସ୍ତ ଦେୟ / ଅନୁସନ୍ଧାନ / ଓପିଡି ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯାଇଥାଏ । ଆମେ ଏଏମଇଏସ୍ (ଆମେରିକାୟ ଏକ୍ସପ୍ରେସ) ବ୍ୟତୀତ ନଗଦ ଏବଂ ସମସ୍ତ ପ୍ରମୁଖ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରୁଛୁ ।





## ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା

ଏହା ତୁମର ଶରୀରର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଂଶକୁ ସୁସ୍ଥ ଭାବରେ ଏବଂ ବୃତ୍ତିଗତ ଭାବରେ ପରିବେଷଣ କରିବା ପାଇଁ ପରିକଳ୍ପିତ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରତିଷେଧକ ପରୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରଦାନ କରେ । ବିଭିନ୍ନ ମେଡିକାଲ ପ୍ରୋଫାଇଲ ଆଧାରରେ ଅନେକ ହେଲଥ୍ ଚେକ୍ ଅପ୍ ପ୍ୟାକେଜରେ ପରିକଳ୍ପନା କରାଯାଇଛି, ସେଥିମଧ୍ୟରୁ କେତେକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି ।

## କଳିଙ୍ଗ ପ୍ରତିଷେଧକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟଯାଞ୍ଚ

- + କଳିଙ୍ଗ ହେଲଥ୍ ଚେକଅପ୍
- + କଳିଙ୍ଗ ମାଷର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା
- + ମହିଳା ମାନଙ୍କ ପାଇଁ କଳିଙ୍ଗ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା
- + କଳିଙ୍ଗ ମହିଳା କଲ୍ୟାଣ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା (୩୫ ବର୍ଷରୁ କମ୍)
- + କଳିଙ୍ଗ ମହିଳା କଲ୍ୟାଣ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା (୩୫ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ)
- + କଳିଙ୍ଗ ପେଡିଆଟ୍ରିକ ହେଲଥ୍ ଚେକଅପ୍
- + କଳିଙ୍ଗ ଡାଇବେଟିସ ହେଲଥ୍ ଚେକଅପ୍
- + କଳିଙ୍ଗ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକ ଏର୍ (ଏଫ୍)
- + କଳିଙ୍ଗ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକ ଏର୍ସି (ଏମ୍)
- + କଳିଙ୍ଗ ହାର୍ଟ ଚେକଅପ୍
- + କଳିଙ୍ଗ କମ୍ପ୍ଲିଟ୍ ଏରସି (ମହିଳା)
- + କଳିଙ୍ଗ କମ୍ପ୍ଲିଟ୍ ଏରସି (ପୁରୁଷ)

ଉପର ପ୍ୟାକେଜ ବ୍ୟତୀତ ଆମର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଯାଞ୍ଚରେ ଅଛି ଯାହା କଷ୍ଟମାଲକ୍ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ । ଏହି ସମସ୍ତ ପ୍ୟାକେଜ ବିଷୟରେ ସୂଚନା, ଆମ ସୂଚନା ତେଷ୍ଟ / କଳିଙ୍ଗ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ ବିଭାଗରୁ ମିଳିପାରିବ ।

## ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଆସିବାବେଳେ ସତର୍କତା ।

ଦୟାକର ରାତିସାରା ଉପବାସ ସହିତ (ଅତିକ୍ରମେ ୧୦ ଘଣ୍ଟା ଖାଲି ପେଟରେ) ଆସନ୍ତୁ ।

ସକାଳର ମଳ ଓ ପରିସ୍ରା ନମୁନାକୁ ଜୀବାଣୁ ମୁକ୍ତ ପାତ୍ରରେ ଆଣନ୍ତୁ (ଏହା ନମୁନା ସଂଗ୍ରହ କଷ୍ଟରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରିବ)

ଯଦି ଆପଣ ଗର୍ଭବତୀ ଅଛନ୍ତି, ମଧୁମେହ କିମ୍ବା ହୃଦ୍‌କନିତ ସମସ୍ୟା ଅଛି, ଦୟାକରି ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟପରୀକ୍ଷା / ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ । ସାଧାରଣତଃ ଏକ୍ସ-ରେ କୁ ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ କରାଯାଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯଦି ଗର୍ଭବସ୍ଥା ଉପରେ ଅନୁମାନ କରୁଛନ୍ତି, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କର ଡାକ୍ତରଙ୍କ ବିନା ପରାମର୍ଶରେ କୌଣସି ଏକ୍ସ-ରେ କରାନ୍ତୁ ନାହିଁ । ପୂର୍ବରୁ ନିୟୁକ୍ତି ଦେବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

## ଅନୁସନ୍ଧାନ

ଯଦି ପରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଏ ତେବେ ସ୍ୱାଗତ କ୍ଷଣରେ ଥିବା ଓପି ବିଲିଂ କାଉଣ୍ଟରରେ ଏଥିପାଇଁ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ । ତୁମକୁ ରୋଗ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ପଥ ପଦର୍ଶକ କରାଯିବ, ଯେଉଁଠାରେ ତୁମକୁ ଦେୟ ରସିଦ୍ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ଏବଂ ପରୀକ୍ଷଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେବ । ଏମଆରଆଇ, ସିଟି,ପିଇଟି ଏବଂ ସ୍ନେଲ୍ ଅଲଟ୍ରାସାଉଣ୍ଡ ପାଇଁ, ଆପଣଙ୍କୁ ପୂର୍ବ ସାକ୍ଷାତ ସମୟ ଠିକ୍ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ଯାହା ଫଳରେ ଉପଲକ୍ଷତା କୁ ନେଇ, ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥାନ ଦେବୁ ।

## ଲାବୋରେଟୋରୀ ସେବା (ନମୁନା ସଂଗ୍ରହ)

ତୁମର ଚିକିତ୍ସା ପ୍ରକ୍ରମାୟା ସମୟରେ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରୀକ୍ଷାଗାର ଏବଂ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଭାଗ ଅଟେ । ନମୁନା ସଂଗ୍ରହ କେନ୍ଦ୍ରରେ ପରିସ୍ରା ଏବଂ ମଳ ନମୁନା, ସେହି ରିପୋର୍ଟ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଏ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରେରଣ କାଉଣ୍ଟରରୁ ପ୍ରଦାନକରାଯିବ ।

## ରେଡିଓ-ଡାଇଗ୍ନୋଷ୍ଟିକ୍ସ ଏବଂ ଇଣ୍ଟରଭେନସନାଲ ରେଡିଓଲୋଜି

ଏଥିରେ ଏକ୍ସ-ରେ, ଅଲଟ୍ରା ସାଉଣ୍ଡ, ୧.୫ ଟେସ୍ଲା, ଏମଆରଆଇ, ୧.୨୮ ସ୍କାଲସ ସିଟି, ମାମୋଗ୍ରାଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅନୁସନ୍ଧାନ ସାମିଲ ରହିଛି । କେତେକ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଆପଣଙ୍କୁ ଖାଲି ପେଟରେ ରହିବାକୁ କିମ୍ବା ବିଶେଷ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ କରେ । ଯେତେବେଳେ ଆପଣ ସାକ୍ଷାତ ପାଇଁ ନିୟୁକ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବେ, ସେତେବେଳେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ।

## ରିପୋର୍ଟ ପଠାଇବା କାଉଣ୍ଟର

ସମସ୍ତ ପରୀକ୍ଷଣ ରିପୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରେରଣ କାଉଣ୍ଟରରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରିବ । ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଅର୍ଥ ରସିଦ୍‌କୁ ପ୍ରେରଣା କାଉଣ୍ଟରରେ ରିପୋର୍ଟ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ । ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରେରଣ କାଉଣ୍ଟରର ସମୟ ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚନା ହେଲୁ ତେଣୁରେ ଉପଲକ୍ଷ ହେବ । ଅନୁଲୋକନ ରିପୋର୍ଟ ମଧ୍ୟ ଉପଲକ୍ଷ ହେଉଛି ।

## କର୍ପୋରେଟର ହେଲ୍ଡ ଡେସ୍

ଯଦି ଆପଣଙ୍କ କମ୍ପାନୀ ଚିକିତ୍ସା ସେବା ପାଇଁ କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ସହିତ ରୁଚ୍ଛି କରିଛି, ତେବେ ଆପଣ କର୍ପୋରେଟ କ୍ଲ୍ୟାଏଣ୍ଟ ଭାବେ କେତେକ ସୁବିଧା ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ । ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ କମ୍ପାନୀ ପରିଚୟ ପତ୍ର (ଯେପରି ହେଉ) ରୁ ଏକ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ନେଇ ଆସୁଛନ୍ତି । ସହାୟତା ପାଇଁ କର୍ପୋରେଟ ହେଲ୍ଡଡେସ୍କକୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## ଚିପିଏ / ବୀମା ସହାୟତା

ଯଦି ଆପଣ ଚିକିତ୍ସା ସେବା ପାଇଁ ଚାଲିକାଉଛନ୍ତି ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ତେବେ କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଆପଣଙ୍କୁ ଆପଣଙ୍କର ଚିପିଏ ଦ୍ୱାରା ଆପଣଙ୍କ ଦାବି ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ । ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଠାରୁ ନିଜର ବୀମା ଦାବିକୁ ଅନୁମୋଦନ କରାଇବା ବୀମାଧାରକ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ, ତଥାପି ଆମର ଚିପିଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସହଜ କରିବେ ଯାହା ସାଧାରଣତଃ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଆପଣଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ଅନୁରୋଧକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିବା ପାଇଁ ୪ ରୁ ୬ ଘଣ୍ଟା ନେଇଥାଏ । ରୋଗୀଙ୍କ ବୀମା କାଗଜପତ୍ର ଚିପିଏ ଡେସ୍କରେ ଦାଖଲର ୨୪ ଘଣ୍ଟାରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ଦୟାକରି ଚିପିଏ ଡେସ୍କରେ ସମୟ ସମୟରେ ଦେବାକୁ ଥିବା ଅର୍ଥ ବିଷୟରେ ପଚାରି ରୁହନ୍ତୁ ।

## ରକ୍ତ କେନ୍ଦ୍ର

କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ରକ୍ତକେନ୍ଦ୍ର ରକ୍ତ / ରକ୍ତ ଉତ୍ପାଦ ବିକ୍ରି କରୁନାହିଁ, କେବଳ ହୋଇଥିବା ରକ୍ତଦାତାଙ୍କୁ ଗ୍ରହଣ କରୁଛି । ଏହି ରକ୍ତ କେନ୍ଦ୍ର ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଜରୁରୀକାଳୀନ ଦାନ ପାଇଁ ଖୋଲାଯାଇଥାଏ । : କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ, ରବିବାର ଓ ଛୁଟିଦିନ ମାନଙ୍କରେ ସକାଳ ୧୦ ଟାରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା ୬ ଟା ଯାଏଁ ବାହାର ରୋଗୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରକ୍ତ ଓ ରକ୍ତ ଉତ୍ପାଦ ପାଇଁ ବିଲ ଆଉଟ ରୋଗୀ ବିଲ୍ କାଉଣ୍ଟରରେ କରିବାକୁ ପଡ଼ିଥାଏ । ରୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ ବିଲିଂ ଶୁଳ୍କ ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ରହିବା ସମୟରେ, ରକ୍ତ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଜନ୍ ପେଶେଣ୍ଟ ବିଲରେ ଯୋଗ କରାଯିବ ।

## ଔଷଧ

ଏହି ଫାର୍ମାସି ହସ୍ପିଟାଲର ମୁଖ୍ୟ ଲବିରେ ଅବସ୍ଥିତ । ଏହି ଫାର୍ମାସି ୨୪ ଘଣ୍ଟାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛି ଏବଂ ଉଭୟ ବାହ୍ୟ ରୋଗୀ ଏବଂ ପୃଥକ ଫାର୍ମାସି ସେବା ଯୋଗାଇଦେଉଛି ।



# ଡାକ୍ତରଖାନା ଅନ୍ତଃବିଭାଗ ସେବାଗୁଡ଼ିକ



## ଅନ୍ତଃବିଭାଗ ସେବା

ଯଦି ତୁମର ଭର୍ତ୍ତି ହେବା ଦରକାର ହୁଏ, ତୁମର ଡାକ୍ତର ବାହ୍ୟ ରୋଗୀ ବିଭାଗର ପ୍ରେସକ୍ରିପସନରେ ଭର୍ତ୍ତି ହେବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦେବେ । ଯଦି ଆପଣ ଡାକ୍ତରଖାନା ବାହାରେ ଆମର ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ ଦେଖାଇଛନ୍ତି, ତେବେ ଦୟାକରି ରୋଗୀ ସେବା ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶର ଏକ ବୈଧ ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ ନେଇଯାଆନ୍ତୁ । ଯଦି ରୋଗୀଙ୍କ ପାଖରେ ଆତମିଶନ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ ନଥାଏ ତାଙ୍କୁ ଜରୁରୀକାଳୀନ ବିଭାଗ କରିଆରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯିବ ।

ରୋଗୀଙ୍କୁ ଆତମିଚ୍ କରିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ ।

- ଆମର ହସ୍ପିଟାଲରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ଡାକ୍ତରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ବୈଧ ପ୍ରେସକ୍ରିପସନରେ ଆତମିସନ ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିଛି ।
- ରୋଗୀଙ୍କ ଫଟୋ ଆଇଡି ପ୍ରମାଣ, ଭୋଟର ଆଇଡି, ଆଧାର / ପାନ୍ କାର୍ଡ
- ଚିକିତ୍ସା ବାମା କାର୍ଡ / ପଲିସି ପ୍ୟାମର ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ (ଟିପିଏ ରୋଗୀ)
- ଏକ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କର୍ପୋରେଟ୍ ପତ୍ର ଯେଉଁଥିରେ ପରାମର୍ଶ ଆତମିଶନ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିଛି । (କର୍ପୋରେଟ ରୋଗୀ)
- ଜରୁରୀକାଳୀନ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ ସହିତ ଆତମିଶନ ପରାମର୍ଶ (କେବଳ ଜରୁରୀକାଳୀନ ଆତମିଶନ ପାଇଁ)

ଯଦି ଆପଣଙ୍କର ନାମଲେଖା ଯୋଜନା ଅଛି, ତେବେ ଦୟାକରି ସ୍ୱାଗତ କ୍ଷେତ୍ର ମହଲରେ ଥିବା ନାମଲେଖା କାଉଣ୍ଟରକୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ । ଏହି ଆତମିଶନ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛି । ଆତମିଶନ ଏଜିକ୍ୟୁଟିଭ ଦ୍ୱାରା ଆପଣଙ୍କୁ ଆପଣଙ୍କ ଅନୁରୋଧିତ ବେଡ କ୍ୟାଟେଗୋରୀ ଆବଶ୍ୟକ କରାଯିବ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କ ପସନ୍ଦର ଶଯ୍ୟା ଉପଲବ୍ଧ ନଥାଏ, ତେବେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ଶ୍ରେଣୀ ଉପଲବ୍ଧ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ବିକଳ ଶ୍ରେଣୀ ଶଯ୍ୟା ଦିଆଯିବ । ଆତମିଶନ ଏଜିକ୍ୟୁଟିଭ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଗାଇଡ୍ କରିବେ ।

କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡ୍ ରୋଗୀ କକ୍ଷ / ଶଯ୍ୟାର ଏକ ପସନ୍ଦ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ।



## ରୁମ୍ ଶ୍ରେଣୀ ପ୍ରକାର

### ଡେ କେୟାର ଓର୍ଡ

କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡରେ ଡେ କେୟାର ଭାରତରେ ଏହାର ଅନ୍ୟତମ ପ୍ରକାର । ଡେ କେୟାର ବେଡ୍ ଡେ ପ୍ରୋସିଜିଂର ଏବଂ ଡେ ସର୍ଜରୀ ପାଇଁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଉଛି । ଯେଉଁଥିରେ ୧୦ ଘଣ୍ଟାରୁ ଅଧିକ ଆତମିଶନର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ । ନର୍ସିଂ ଡେସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଟେଲିଫୋନ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ସହ ସାଧାରଣ ଶୈତାଳୟର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି ।

### ସାଧାରଣ ଓର୍ଡ / ଏ/ସି ଏବଂ ନନ୍-ଏ/ସି

ଏହା ଶୀତତାପ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଏବଂ ୨୪ ଶଯ୍ୟା ବିଶିଷ୍ଟ ଅଣ ଏ/ସି , ପରଦା ବିଭାଜନ ଦ୍ୱାରା ପୃଥକ । ତେଣୁ ରୋଗୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗୋପନୀୟତା ବଜାୟ ରହିଥାଏ ଓ ଓର୍ଡରେ ଇନକମିଂ କଲ ପାଇଁ ଟେଲିଫୋନ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମଧ୍ୟ ରହିଛି । କୌଣସି ସେବାୟତଙ୍କୁ ରହିବା ପାଇଁ ବାରଣ କରାଯାଇଛି ।

### ଶିଶୁ ରୋଗ ଓର୍ଡ

୧୨ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ରୋଗୀ ରୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ କେବଳ ମହିଳା ମାନଙ୍କୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି ।

### ସେମି ପ୍ରାଇଭେଟ୍ (ଡିନ୍ ସେୟାରିଂ)

ପ୍ରତି କୋଠାରେ ଦୁଇ ଜଣ ଲେଖାଏଁ ରୋଗୀଙ୍କୁ ରଖାଯାଉଛି । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶଯ୍ୟା ପରଦା ବିଭାଜନ ଦ୍ୱାରା ପୃଥକ ହୋଇଥାଏ । ଏହି ଟଏଲେଟ୍ ଦୁଇ ଜଣ ଯାତ୍ରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେୟାର କରାଯାଇଥାଏ ।

### ସିଙ୍ଗଲ ରୁମ୍

ଏହା ଏଲସିଡି ସହିତ ସିଙ୍ଗଲ ବେଡ ଏୟାର କଣ୍ଟ୍ରୋଲର ଯୁନିଟ୍ ରହିଛି । ଯେଉଁଥିରେ ଆଚାରତ୍ ବାଥରୁମ୍ ରହିଛି । ରୁମ୍ ରେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ କାଉନ୍ ଦିଆଯାଇଛି । ବୈଧ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ ପାସ୍ ଥିବା ରୋଗୀଙ୍କ ସହ ରୁମ୍ ରେ କେବଳ ଜଣେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ ରହିବାକୁ ଅନୁମତି ରହିଛି ।

### ଡିଲକ୍ସ ରୁମ୍

ଡିଲକ୍ସ ରୁମ୍ରେ ସ୍ତ୍ରୀ ଏଲସିଡି ଦିଆଯାଇଛି । ଅଧିକରୁ ଅଧିକ ରୋଗୀଙ୍କ ଆରାମ ପାଇଁ ରିମୋଟ୍ କଣ୍ଟ୍ରୋଲ ସୁବିଧା ସହିତ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟଲିଡ ଶଯ୍ୟା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି । ଏଥିରେ ଏକ ପ୍ରଶସ୍ତ ଗାଧୁଆଘର ଏବଂ ସିଙ୍ଗଲ ରୁମର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ରହିଛି । ଜଣେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ ପାସ୍ ସହ ରହିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି ।

### ସୁଟ୍

ସୁଇଚ୍ ରୁମ୍ ହେଉଛି ରୋଗୀ ଆରାମ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୁଟ୍ ଲାଭକ୍ରେ ସହିତ ରହିଛି ଏବଂ ରୋଗୀଙ୍କ କଷ୍ଟ ଏକ ପ୍ରଶସ୍ତ ସ୍ନାନ ସଂଯୋଗ କରାଯାଇଥାଏ । ଅଧିକରୁ ଅଧିକ ରୋଗୀଙ୍କ ଆରାମ ପାଇଁ ରିମୋଟ୍ କଣ୍ଟ୍ରୋଲ ସୁବିଧା ସହିତ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବୈଦ୍ୟୁତିକ ଚାଳିତ ଶଯ୍ୟା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ସହ ଡିଲକ୍ସ ରୁମ୍ ର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ରହିଛି ।

### ଇଣ୍ଟେନ୍ସିଭ୍ କେୟାର ଯୁନିଟ୍ (ଆଇସିୟୁ)

ଆଇସିୟୁରେ ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ରୋଗୀ ନିରକ୍ଷଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି । ଆଇସିୟୁରେ ୨୪ ଘଣ୍ଟା ଚାଲିମାତ୍ରା ମାନେ ଉପସ୍ଥିତ ଅଛନ୍ତି । ଗୁରୁତର ଅସୁସ୍ଥ ରୋଗୀମାନଙ୍କର ଚାକ୍ରତାରେ, ପରିଦର୍ଶକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟାକୁ ନିବିଡ ଯନ୍ ରୋଗୀ ଅଞ୍ଚଳରେ ସୀମିତ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ପ୍ରତି ରୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ ଜଣେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟଙ୍କୁ ଆଇସିୟୁ ଲବିରେ ରହିବାକୁ ଅନୁମତି ରହିଛି । ସେମାନେ ଆଇସିୟୁ

ଲବିରୁ ବାହାରିବା ସମୟରେ ଆଇସିୟୁ ନମ୍ବରରେ ନିଜର ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଛାଡ଼ିପାରନ୍ତି ।

ଲବିରେ ରହିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ପରିଚାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ନାଇଟ୍ ଲବି ପାସ ଅଛି । କନିଷ୍ଠ ଚିକିତ୍ସା କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଚିକିତ୍ସା ସୁବିଧା ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଉଛି । ଯଦି ଡାକ୍ତରଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ଦରକାର ତେବେ ଦୟାକରି ନସିଂ ଷ୍ଟେସନକୁ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ ।

## ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ ପ୍ରୋସେସ

ଡାକ୍ତର ରୋଗୀଙ୍କ ଫାଇଲରେ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ ପରାମର୍ଶକୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କରିବା ପରେ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଏ । ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗକୁ ନସିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚନା ଦିଆଯାଏ । ଆପଣଙ୍କ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ପ୍ରାୟ ୨-୩ ଘଣ୍ଟା ସମୟ ଲାଗିବ (କେବଳ ନଗଦ ରୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ) ଏଥିରେ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ ସାରାଂଶ ପ୍ରସ୍ତୁତି କରିବା, ଅବ୍ୟବହୃତ ଔଷଧ ଫେରାଇବା, ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼ିଲେ ଔଷଧ ସଂଗ୍ରହ କରିବା, ବିଲ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଓ ରିପୋର୍ଟ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ଆଦି ସାମିଲ ରହିଛି । ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜରେ ଚେକ ଆଉଟ ସମୟ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ୧୨ଟା

ବିଲିଂ ବିଭାଗ ଆପଣଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ଅନ୍ତରୀଣ ବିଲ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବ ଯାହାକୁ ଇନପେଣ୍ଡେଣ୍ଟ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ କାଉଣ୍ଟରରେ ସମାଧାନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ କାଉଣ୍ଟର ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ତିମ ଇନପେଣ୍ଡେଣ୍ଟ ବିଲ୍ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଯଦି ତୁମେ ତୁମର ରୋଗର ଲକ୍ଷଣ ଗୁଡ଼ିକ ଜାଣିବା ପାଇଁ ଚେଷ୍ଟା କର, ତେବେ ତୁମର ରୋଗର ଲକ୍ଷଣ ଗୁଡ଼ିକ ଜାଣିବା ପାଇଁ ତୁମର ଡାକ୍ତରୀ ଦଳକୁ ଯୋଗାଯୋଗ କର (ମେଡିକୋ ଲିଗାଲ କେସ୍ କେଡେକ ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ଅବଶ୍ୟ, ଯେଉଁଠିରେ ପ୍ରଥମ ଏକ୍ସ-ରେ ଫିଲ୍‌କୁ ଡାକ୍ତରଖାନା ଦ୍ୱାରା ବଜାୟ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ) ରିପିଏ/କୋରେଟ୍ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡେସ୍‌ରୁ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ ବିଲ୍ ଅପେକ୍ଷା ଅନ୍ତଃ ରୋଗୀ ଡିସ୍‌ଚାର୍ଜ କାଉଣ୍ଟରରେ ସମାଧାନ କରାଯିବ ।

## ରୋଗୀ ବିଲିଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ

ଆଡମିଶନ ସମୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ଅଗ୍ରିମ ଡିପୋଜିଟ୍ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ, ଯାହାକୁ ଆପଣଙ୍କ ଫାଇନାଲ ବିଲ୍ ସହିତ ଆଡ଼ଜଷ୍ଟ କରାଯିବ । ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଜମାଦାଖି ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ବେଡ୍ ବର୍ଗରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥାଏ । ବୀମା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଆଡମିଶନ ସମୟରେ ବୈଧ ବୀମା କାର୍ଡ ଜିଏମ୍ ମେଡିକାଲ ଇନସୁରାନ୍ସ ପଲିସି ପେପର ଜମାକରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଅନ୍ତରୀଣ ରାଶି ଜମା କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ତୁମର ଅନ୍ତିମ ବୀମା ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ସମାଯୋଜିତ ହେବ ।

ଚିକିତ୍ସା ସମୟରେ ବେଡ୍ ଟ୍ରାନ୍ସଫରର ଭେଣ୍ଟର ଅଧିକ ବର୍ଗର ବେଡ୍ ଶୁଳ୍କ ଦିନ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବା ତଦନ୍ତ ହାର, ଅପରେସନ୍ ଥିଏଟର ଚାର୍ଜ, ସର୍ଜନଙ୍କ ଫିସ୍, ପ୍ରୋସିଜିଂ ଚାର୍ଜ ଓ ପ୍ୟାକେଜ ରାଶି ବିଭିନ୍ନ ଶଯ୍ୟା ବର୍ଗରେ ଅଲଗା ଅଲଗା ରହିବ । ଯଦି କୌଣସି ରୋଗୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ଶଯ୍ୟା ବର୍ଗରେ ଅପରେସନ୍ କରାଯାଏ, ତେବେ ଅପରେସନ୍ ପରେ ସେ ଉନ୍ନତ ଶଯ୍ୟା ନେବାକୁ ଚାହିଁବେ, ତେବେ ଉପରୋକ୍ତ ପାରାମିଟରରେ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ବୃଦ୍ଧି କରାଯିବ । ବିସ୍ତୃତ ଆକଳନ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆର୍ଥିକ ପରାମର୍ଶ ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## ଅନ୍ତରୀଣ ଜମା

ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ରହିବା ସମୟରେ, ଅନ୍ତରୀଣ ବିଲ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ, ଯାହା ଅସ୍ତ୍ରାୟା ଅଟେ, ଖର୍ଚ୍ଚ ରୁଡିକ ପ୍ୟୁର ସଂଯୋଜକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ । ଦୟାକରି ପ୍ରାପ୍ତିର ୨୪ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଏହି ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରନ୍ତୁ ।

ଯଦି ଆପଣ ମେଡିକାଲ ସେବା ପାଇଁ ଚାଲିକାଉଁଛନ୍ତି ଅଛନ୍ତି ତେବେ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡ୍ ଆପଣଙ୍କୁ ଚିପି ଦ୍ୱାରା ଆପଣଙ୍କ ଦାବି ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇବାର ସାହାଯ୍ୟ କରିବ । ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବାମା କମ୍ପାନି ଠାରୁ ବାମା ଦାବିକୁ ଅନୁମୋଦନ କରିବା ବାମାଧାରିକ ଦାୟାତ୍ୱ ଅଟେ । ତଥାପି ଆମର ଚିପିଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା କୁ ସହଜ କରିବେ ଯାହା ସାଧାରଣତଃ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଆପଣଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ଅନୁରୋଧକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିବା ପାଇଁ ୪ ରୁ ୬ ଘଣ୍ଟା ନେଇଥାଏ ।

## ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ କାଉନସେଲିଂ

ହସ୍ପିଟାଲ ସେବା ନେଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ରୋଗୀଙ୍କ ଚିକିତ୍ସା ଖର୍ଚ୍ଚ ବିବାଦରେ କାଣିବାର ଅଧିକାର ରହିଛି । ବହିର୍ଭାଗ (ଓପିଡି) ଓ ଅନ୍ତର୍ଭାଗ (ଆଇପିଡି) ସେବା ପାଇବାକୁ ଆସୁଥିବା ସମସ୍ତ ରୋଗୀଙ୍କୁ ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଚିକିତ୍ସା ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦରେ ଆର୍ଥିକ ପରାମର୍ଶ ଦେବାକୁ ପଡିଥାଏ । ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମ୍ପର୍କିତଙ୍କୁ ପୁନଃ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଏ । ଯେତେବେଳେ ରୋଗୀ / ଘଟକ କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ପାରାମିକ ଅନୁମାନିକ ରାଶି ଅତିକ୍ରମ କରାଯାଏ ଏବଂ ଅବଶିଷ୍ଟ ଚିକିତ୍ସା ପାଇଁ ଅଧିକ ଆକଳନ ଆବଶ୍ୟକ କରେ ଯଦି ବିଲ୍‌ର ପରିମାଣ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆକଳନ ଠାରୁ ଅଧିକ ହୁଏ ତେବେ ଏନଓକେ ମଧ୍ୟରେ ବୁଝାମଣା କରାଯିବ । ବକେୟା ବିଲ୍ ସମୟ ସମୟରେ ଆର୍ଥିକ କାଉନସିଲରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁପାଳନ କରାଯିବ । ଆର୍ଥିକ ପରାମର୍ଶଦାତା ଚିକିତ୍ସା ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଆକଳନକୁ ରୋଗୀ/ ଏନଓକେ (ନେଷ୍ଟ ଅଫ୍ କିନ) ଦ୍ୱାରା ଏକ କାଉଣ୍ଟର ସାଇନ୍ ସହିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କରିବେ ।

## ନର୍ସିଂ

ଆମର ନର୍ସିଂ କର୍ମଚାରୀ ମାନେ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଦକ୍ଷ ଏବଂ ସର୍ବୋତ୍ତମ ନର୍ସିଂ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ ଯଦି ଆପଣଙ୍କୁ ନର୍ସିଂ ଡାକିବାକୁ ପଡେ ତେବେ ଦୟାକରି ରୋଗୀଙ୍କ ଶଯ୍ୟା ନିକଟରେ ନର୍ସିଂ କଲ୍ ବେଲ୍ ଦବାନ୍ତୁ । କୌଣସି ସହାୟତା ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମହଲାର ନର୍ସିଂ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## ଅନ୍ତରୋଗୀ ଔଷଧ

ଇନ ପେଶେଣ୍ଟ ଫାର୍ମାସି ଆପଣଙ୍କ ଔଷଧର ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରିବ, ଯାହା ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଖୋଲା ରହିଥାଏ । ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିରେ ନର୍ସିଂ ଷକରୁ ଔଷଧ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ପରେ ଔଷଧ ଦୋକାନରୁ ବଦଳାଯିବ ।

## ଫିଜିଓଥେରାପି ଓ ପୁନର୍ବାସ

ବିଭାଗ ଉଭୟ ଅନ୍ତଃ ରୋଗୀ ଏବଂ ବାହ୍ୟ ରୋଗୀ ସେବା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଅବସ୍ଥିତ । ଫିଜିଓଥେରାପି ପାଇଁ ସମସ୍ତ ବିଲିଂ ଓପି ବିଲିଂ କାଉଣ୍ଟରରେ ହୋଇଥାଏ । ନିମ୍ନଲିଖିତ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମ ଡାକ୍ତରଖାନା ନମ୍ବରରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଅପରେଟିଂ ଆପଣଙ୍କୁ ଫିଜିଓଥେରାପି ବିଭାଗରେ ସଂଯୋଗ କରିବାକୁ କୁହନ୍ତୁ । ସବୁଦିନ ସକାଳ ୯ ଟା ୩୦ ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା ୬ ଟା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାଲିବ ।

## ଡାଇଟେଟିକ୍ସ ଏବଂ ନ୍ୟୁଟ୍ରିଶନାଲ ଆସେସମେଣ୍ଟ

ଆମେ ଉତ୍ସର୍ଗାକୃତ ଏବଂ ପ୍ରତିବନ୍ଧ ତାଏରିସିଆନ୍ ମାନଙ୍କର ଦଳ ନିର୍ଦ୍ଧିତ କରେ ଯେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ରେଫର ହୋଇଥିବା ରୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଧ୍ୟାନ ପାଇବେ । ରୋଗର ପ୍ରକୃତିକୁ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିବା ପରେ ଜଣେ ତାଏରିସିଆନ୍ ତୁମକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିବେ, ସେମାନେ ଏକ ଖାଦ୍ୟ ର ତାଲିକା ଲେଖିବେ ଏବଂ ରୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ଖାଦ୍ୟର ପ୍ରଭାବକୁ ବୁଝିବାରେ ତୁମକୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ । ଡାକ୍ତରମାନଙ୍କ ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ ଏବଂ ଖାଦ୍ୟ ସେବା ବିଭାଗ ସହିତ ସମନ୍ୱୟ ରକ୍ଷା କରି ଖାଦ୍ୟ ତାଲିକାରେ ଉନ୍ନତ ଅନୁସାରେ ସଂଶୋଧନ କରାଯାଏ । ଆମ ଦଳ ଏହା ମଧ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧିତ କରେ ଯେ ସମସ୍ତ ରେଫର ହୋଇଥିବା ମାମଲା ଏବଂ ଅଣ ରେଫର ହୋଇଥିବା ମାମଲା ଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟାତ୍ମକ ସମୟରେ ରୋଗୀମାନଙ୍କର ତାଏଟ୍ କାଉନ୍ସେଲିଂ କରାଯାଏ ଯାହା ଖାଦ୍ୟ ପରାମର୍ଶ ଆବଶ୍ୟକ କରେ । ତାଏଟ୍ ଚାର୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଫ୍ଲୋର୍ କୋଅର୍ଡିନେଟରଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## ରୋଗୀ ପରିବହନ

ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ପହଞ୍ଚିବା ପରେ ଯଦି ଆପଣଙ୍କୁ ରୋଗୀକୁ ନେବା ଆଣିବା ପାଇଁ ହିଲଡେୟାର କିମ୍ବା ଷ୍ଟେଚରର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡୁଛି ତେବେ ଦୟାକରି ହେଲ୍ଡ ଡେସ୍‌ରେ ଆମର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସହାୟତା ନିଅନ୍ତୁ କିମ୍ବା କବାଟ ପାଖରେ ଥିବା ସିନ୍ଦୂରାରିଟି ଷ୍ଟାଫ୍‌ଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ ଯିଏ ଆପଣଙ୍କୁ ବିନା କୌଣସି ବିଳମ୍ବରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ । ରୋଗୀ ପରିବହନ ପାଇଁ ଫ୍ଲୋର୍ କୋଅର୍ଡିନେଟର ତୁମକୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ।

## ଖାଦ୍ୟ ସେବା

ଖାଦ୍ୟ ଓ ପାନୀୟ ବିଭାଗ ସମସ୍ତ ଅଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ରୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ ଖାଦ୍ୟର ସମନ୍ୱୟ କରିଥାଏ । ଖାଦ୍ୟର ମାନ ଓ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଇବା ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ । ଆଟେଣ୍ଟାସ୍ ଖାଦ୍ୟ ମଧ୍ୟ କକ୍ଷ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟରେ ଅର୍ଡର କରାଯାଇପାରିବ ଯାହା କେବଳ ଏକ କକ୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ । ଡିଲିକ୍ଟ ରୁମ୍ ଓ ସୁଟ୍ ରୁମ୍ ବର୍ଗର ରୋଗୀଙ୍କ ପରିବାରକ ମାନେ କ୍ୟାଫେଟେରିଆର ସେବା ନେଇପାରିବେ । ହସ୍ପିଟାଲରେ ବାହାର ଖାଦ୍ୟ ଖାଇବାକୁ ବାରଣ କରାଯାଇଛି । ହସ୍ପିଟାଲ ଭିତରେ ଆମେ ଆମିଷ ଓ ନିରାମିଷ ଖାଦ୍ୟ ପରିବେଷଣ କରୁଛୁ ।



## ଚେଲିଫୋନ ସେବା

ଉତ୍ପାଦକୃତ ମଧ୍ୟାହ୍ନରେ ରୋଗୀର ଶଯ୍ୟା ପାଖରେ ଚେଲିଫୋନ୍ ରଖାଯାଏ । କୌଣସି ବାହ୍ୟ କଲ୍ କରିବା ପାଇଁ ୭୦୨/୭୦୩ ସହାୟତା ଡାଏଲ୍ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କୁ ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଉଥିବା କୌଣସି ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସହାୟତାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି, ତେବେ ଦୟାକରି ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବିଭାଗ ଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ସାରଣୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ କୋର୍ଡକୁ ଡାଏଲ୍ କରନ୍ତୁ । ଏହି ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ୨୪ ଘଣ୍ଟା କାମ କରୁଛି ।

## ମେଡିକାଲ୍ କାଉନ୍ସେଲିଂ

କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡରେ ଚିକିତ୍ସା ଯୋଜନା ବିଷୟରେ ସ୍ପଷ୍ଟକରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଥିବା ରୋଗୀ / ଆଚେଷ୍ଟା / ଏନଓକେ (ନେକ୍ଟର୍ ଅଫ କିନ୍) ପାଇଁ ଆମେ ଗୁଣାତ୍ମକ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ଆମର କାରବାରରେ ସୁଚ୍ଚତା ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରତିବନ୍ଧ, ଚିକିତ୍ସାର ପ୍ରଗତିଶୀଳ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ଅଭାବ ଆମେ ଜଣେ ଯୋଗ୍ୟ ପରାମର୍ଶ ଦାତାଙ୍କୁ ସର୍ବଶେଷ ବର୍ଣ୍ଣନା କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଚିକିତ୍ସା କରୁଥିବା ଡାକ୍ତରଙ୍କ ସହିତ ଏକ ପରାମର୍ଶ ଅଧିବେଶନର ଆୟୋଜନ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା କରାଯାଉଥିବା ଚିକିତ୍ସା ଉପରେ ସ୍ପଷ୍ଟତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ।

ଆମ ଡାକ୍ତରୀ ପ୍ରଶାସନ ତିନି ଚିକିତ୍ସା ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କ ସହମତିରେ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଚିକିତ୍ସା କିମ୍ବା ଚିକିତ୍ସା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନାକୁ ସହଜ କରିବା । ତୁମର ରୋଗୀକୁ ଚିକିତ୍ସା କରିବା ପାଇଁ ତୁମର ଡାକ୍ତରୀ ସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆରଏମଓ (ଆବସିକ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ) ଅଛନ୍ତି । ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚିକିତ୍ସା ସହାୟତା ପାଇଁ ଆପଣ ମେଡିକାଲ୍ ସୁପରିଟେଣ୍ଡେଣ୍ଟଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।





# ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବା

## ମେଡିସିନ୍ ବିଭାଗ - ଏମ. ଆର. ଡି

ଯେତେବେଳେ ଆପଣ କଳିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡ୍ ରେ ରେଜିଷ୍ଟର କରନ୍ତି , ସେତେବେଳେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ୟୁନିକ୍ ହସ୍ପିଟାଲ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନର ନମ୍ବର (ୟୁ.ଏଚ୍.ଆଇ.ଡି)କାରି କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ନାମରେ ଏକ ପାଇଲ ଡିଆରି କରାଯାଇଥାଏ । ଏହି ପାଇଲ କୁ ହସ୍ପିଟାଲ (ଏମ୍.ଆର.ଡି)ରେ ରଖାଯିବ । ଆପଣଙ୍କ ରେକର୍ଡ କୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ୟୁ.ଏଚ୍.ଆଇ.ଡି ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ । ଏମଆରଡି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେଯେ ଉଭୟ ଓପି ପରାମର୍ଶ ଚିକିତ୍ସା (ପୂର୍ବ ନିଯୁକ୍ତି ସହିତ) ଏବଂ ଆଡମିଶନ ପରେ ଆଇପି ପାଇଁ ଡାକ୍ତରୀ ରେକର୍ଡ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ।

### ଏମ. ଆର. ଡି. ର ସୁବିଧା ରହିଛି ।

- ପଞ୍ଜିକରଣ ସମୟରେ ଭୁଲ୍ ଏଣ୍ଟ୍ରି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୈନିକ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରମାଣ ସହିତ ଆଉଟ୍ - ପେଶେଣ୍ଟ ରେକର୍ଡରେ ରୋଗୀ ବିବରଣୀରେ ସଂଶୋଧନ । ଏଥିପାଇଁ ମେଡିକାଲ ସୁପରିଟେଣ୍ଡେଣ୍ଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଅନୁମତି ନେବାକୁ ପଡିବ ।
- ସହର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଜନ୍ମ ଓ ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପାଇବା ପାଇଁ ନେଶଦେଶ ସ୍ଥିତ ପ୍ରଦାନ ।
- ରୋଗୀଙ୍କ ଡିସଚାର୍ଜ ପରେ କୌଣସି ରୋଗୀଙ୍କ ମେଡିକାଲ ରେକର୍ଡର ଆବଶ୍ୟକତା ଏମ୍. ଆର. ଡି ମାଧ୍ୟମରେ ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

### ଡିସଚାର୍ଜ ପରେ ଯଦି ଆପଣଙ୍କୁ କୌଣସି ଡାକ୍ତରୀ ରେକର୍ଡ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆବଶ୍ୟକ ।

- ରୋଗୀଙ୍କ ପରିଚୟ ପତ୍ର
- ରୋଗୀଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ପ୍ରମାଣ ( କେବଳ ଆଇନତଃ ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟକ୍ତି)
- ମେଡିକାଲ ରେକର୍ଡ କପିର ଆବଶ୍ୟକତାର କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆବେଦନ ।
- ଯଦି ଜୀବନ ବୀମା କ୍ଲେମ୍ କରିବା ପାଇଁ ମେଡିକାଲ ରେକର୍ଡ ଆବଶ୍ୟକ, ତେବେ ଉପରୋକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତଥ୍ୟ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ପଲିସି ବକ୍ସ ର ଫଟୋ କପି ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ ।

ଯଦି ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟବୀମା ବାବଦରେ କ୍ଲେମ୍ ରିକ୍ଲ୍ୟୁରାମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ମେଡିକାଲ ରେକର୍ଡ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ । କାଗଜପତ୍ରର ନକଲ ସିଧାସଳଖ ବୀମା କମ୍ପାନୀକୁ ପଠାଯିବ ।

## ରୋଗୀ ମତାମତ

ଆମର ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ରୋଗୀମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯତ୍ନ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିଦେଇଛନ୍ତି । ଆମ ସେବାରେ ଆପଣଙ୍କ

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅଭିଜ୍ଞତା ଉପରେ ଆପଣଙ୍କ ସଚ୍ଚୋଟ ମତାମତ ଆମକୁ ଆମର ସେବାର ମାନ ଆକଳନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ । ଆପଣଙ୍କ ମୂଲ୍ୟବାନ ସମୟର କିଛି ମିନିଟ୍ ଦୟାକରି ମତାମତ ଫର୍ମକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନିକଟସ୍ଥ ଡ୍ରପ ବକ୍ସରେ ପକାଇଦିଅନ୍ତୁ । ଏହା ଆମକୁ ଉତ୍ତମ ସେବା ଯୋଗାଇବାରେ ସହାୟକ ହେବ ।

## ରୋଗୀଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଓ ଅନାବଶ୍ୟକ ରିପୋର୍ଟିଂ

ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଭର୍ତ୍ତି ହେବା ସମୟରେ, ଯଦି ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତି ବା କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟା / ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉପରେ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ ତେବେ ଆମକୁ ଲେଖିବାକୁ କୁଣ୍ଠାବୋଧ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଦୟାକରି ଘଟଣାଟିକୁ ବର୍ଣ୍ଣନା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆମକୁ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ଆମେ ସେହି ଘଟଣାର ପୁନରାବୃତ୍ତିକୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ ଏବଂ ହ୍ରାସ କରିପାରିବା । ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନରେ ରୋଗୀ ଅଭିଯୋଗ /ପରାମର୍ଶ ଫର୍ମ ଉପଲବ୍ଧ । ଆପଣ ଏହି ଫର୍ମକୁ ବକ୍ସ ରେ ଦେଇପାରିବେ । ସମସ୍ତ ରୋଗୀଙ୍କୁ ଡିସଚାର୍ଜ୍ ସମୟରେ ଫିଡ୍‌ବ୍ୟାକ୍ ଫର୍ମ ଦିଆଯାଏ । ଆପଣଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟ ଆମ ପାଇଁ ଅତ୍ୟନ୍ତ ମୂଲ୍ୟବାନ ଏବଂ ଆମର ସେବାର ନିରନ୍ତର ଉନ୍ନତି ପାଇଁ ଏହାର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି ।

ବାହ୍ୟ ରୋଗୀ ସେବା ପାଇଁ ଆସୁଥିବା ରୋଗୀମାନେ ମଧ୍ୟ ମତାମତ ମାଧ୍ୟମରେ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ଆପଣ ଏହାକୁ ପରାମର୍ଶ ବାକ୍ସରେ ଡ୍ରପ୍ କରିପାରିବେ ।

## ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ନୀତି

ଦୟାକରି ପର୍ଯ୍ୟଟକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟାକୁ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବିଶୁଦ୍ଧତା ଏବଂ ସଂକ୍ରମଣର ସମ୍ଭାବନାକୁ ହ୍ରାସକରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରନ୍ତୁ । ୧୨ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ପିଲାମାନଙ୍କୁ କୌଣସି ବ୍ୟତିକ୍ରମ ପରିସ୍ଥିତି ବ୍ୟତୀତ କୌଣସି ଅଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଅଞ୍ଚଳରେ ରହିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇ ନାହିଁ ।

ହସ୍ପିଟାଲରେ ଥିବା ସମୟରେ ନିରବତା ଅବଲମ୍ବନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି । ଦୟାକରି ସେଲୁଲାର ଫୋନ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ନାହିଁ, କାରଣ ଏହା ଅତ୍ୟଧୁନିକ ରୋଗୀ ନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରଣାଳୀରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରେ । ଦୟା କରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଖୁବ୍ କ୍ଷତିକର, କ୍ୟାଥ ଲ୍ୟାବ ଓ ପରୀକ୍ଷାଗାର ଅଞ୍ଚଳରେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଆଇସିୟୁ ନିକଟରେ କୌଣସି ରୋଗୀ ଏବଂ ରୋଗୀଙ୍କୁ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ ।

ଡାକ୍ତରଖାନା ବାହାରେ ଫୁଲ ଓ ଖାଦ୍ୟ ପକାଇବା ପାଇଁ ବାରଣ କରାଯାଇଛି । ଆଡମିଶନ ସମୟରେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ ଓ ଭିଜିଟର ପାସ୍ ଦିଆଯାଉଛି । ଏହି ପାସର ଅପବ୍ୟବହାର, ଯେ କୌଣସି ରୂପରେ, ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ, ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପରେ ପାସ୍ କରିବା, ଚୁକ୍ତିଭଙ୍ଗ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ପାସ୍ ଆପଣଙ୍କ ଠାରୁ ଜବତ ହୋଇପାରେ ।

## ଦର୍ଶନାର୍ଥୀମାନେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

- ଜେନେରାଲ ଖୁର୍ଡ଼ ଓ ଆଇସିୟୁ ରେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟଙ୍କୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ ।
- ଆଡମିଶନ ସମୟରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ ପାସ୍ ସହିତ ଚୁକ୍ତିନ ସେୟାର, ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ରୁମ୍, ଡିଲକ୍ ରୁମ୍ ଏବଂ ସୁର ରୁମ୍ ଗୁଡ଼ିକରେ କେବଳ ଜଣେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟଙ୍କୁ ୨୪/୭ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି ।
- ଫୁଲ୍ ଅଫିସ୍ ଦ୍ଵାରା ଆଡମିଶନ ସମୟରେ ଭିଜିଟର ପାସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ । ଏହି ପାସକୁ ଦର୍ଶକ ମାନେ କେବଳ ଭିଜିଟିଂ ଆଖିର ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।
- ତୁମର ରହିଣି ସମୟରେ ପରିଦର୍ଶକ ପାସ/ଉପସ୍ଥିତ ପାସ ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷା ଦିଆଯାଇଛି ।



- ରାତିରେ ଆଇସିୟୁ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟଙ୍କ ପାଇଁ ଦୟାକରି ରାତିରେ ଲବି ପାସ ସଂଗ୍ରହ କରନ୍ତୁ ।

## ଭିଜିଟର ପାସର ରଙ୍ଗ କୋଡ଼ିଂ -

- ଲାଲ - କ୍ରିଟିକାଲ କେୟାର ରୋଗୀଙ୍କ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟ ପାଇଁ
- ପିଙ୍କ - ରୋଗୀଙ୍କ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟରେ
- କ୍ରିମ୍ - କେନେରାଲ ଡ୍ଵାର୍ଡ, ପେଡିଆଟ୍ରିକ ଡ୍ଵାର୍ଡ, ସେମି ଡିଲକ୍ସ, ନର୍ସରାଙ୍କୁ ପରିଦର୍ଶକ ମାନଙ୍କ ପାଇଁ । କେବଳ ଜଣେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ସମୟରେ ରୋଗୀଙ୍କ ସହ ରହିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି ।
- ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ରୋଗୀ ଯତ୍ନ ଯୁକ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରାତିସାରା ରହିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ପିଲାମାନଙ୍କର ପରିଦର୍ଶନ ରୋଗୀ ଅବସ୍ଥା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ସୀମିତ ହୋଇପାରେ । ୧୨ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ପିଲାମାନେ କେବଳ ରବିବାର ଦିନ ଯାଇପାରିବେ ।
- ପ୍ରତିକ୍ଷେଧାତ୍ମକ ଔଷଧର ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଏ ।
- ଅନ୍ତ୍ରୀମ ପ୍ରସ୍ତାବ ସମୟରେ ଆଟେଣ୍ଡାଣ୍ଟମାନେ ଡିସଚାର୍ଜ୍ କାଉଣ୍ଟରରେ ଏନ୍ଡକେ (ନେକ୍ଟ ଅଫ କିନ୍) ଦ୍ଵାରା ଜମା କରିବେ ।

## ଏଟିଏମ୍

ଏଟିଏମ୍ ମେସିନ୍ ଆଉଟ୍‌ସୋର୍ସ ହୋଇଥିବାରୁ ଏହାର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦାୟିତ୍ଵ ହସ୍ତାନ୍ତର ନୁହେଁ । ଅଧିକ ସୂଚନା ପାଇଁ ହେଲୁ ଡେସ୍କରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## ସୁରକ୍ଷା କର୍ମଚାରୀ

ଆମେ ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ସୁରକ୍ଷା କର୍ମଚାରୀ ଯୋଗାଇ ଦେଉଛୁ ଯାହା ବାରମ୍ବାର ବୁଲିଥାଏ । ସେମାନେ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ଆପଣଙ୍କ ପାସ୍, ବ୍ୟାଗ, ଏବଂ ପରିଚୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ସଶକ୍ତ ଅଟନ୍ତି । ଆପଣ ମଧ୍ୟ ସିସିଟିଭି ନଜରରେ ଅଛନ୍ତି ।





# ଅଷ୍ଟୋପଚାର ପୂର୍ବରୁ ଓ ପରେ

## ଆପଣଙ୍କ ପରିବାର ଜାଣି ରଖିବା ଉଚିତ୍

ଅପରେଟିଂ ରୁମ୍‌କୁ ଯିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣଙ୍କ ପରିବାର ଆପଣଙ୍କ ନର୍ସିଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟରେ ପଚାରନ୍ତି । :

- ଅଷ୍ଟୋପଚାରର ସମୟ
- ଅପରେସନ୍ ଥିଏଟରରେ ଥିବା ବେଳେ କେଉଁଠି ଅପେକ୍ଷା କରିବେ ।
- ପ୍ରଗତି-ରିପୋର୍ଟ - ଏହା କିଏ ଦେବ ଓ କେତେ ଥର ଦେବ ।
- ଅଷ୍ଟୋପଚାର ପରେ କେଉଁଠି ରହିବେ ।
- ଅଷ୍ଟୋପଚାର ରେ କେବେ ଓ କେତେ ଥର ସେମାନେ ତୁମକୁ ଭେଟିପାରନ୍ତି ।
- ଯଦି ଆପଣ ସେଠାକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ତୁମ ପାଖରେ କେଉଁ ଜିନିଷ ଗୁଡ଼ିକ ଲଢ଼େନୁହେଁ କେୟାରରେ ରହିପାରିବ ।
- ନିଜର ପୋଷାକ, ଚଷମା, ଶ୍ରବଣ ଶକ୍ତି, ସହାୟତା, ଦାନ୍ତ , ଅଳଙ୍କାର ଆଦିର କଣ କରିବେ ।

## ଜିନିଷ ଗୁଡ଼ିକ ତୁମର ଶରୀରକୁ ଦିଆଗଲା ।

ଶରୀରର କେଶ କାଟିବା ଏବଂ ତୁମର ବେଚାଡ଼ିନ୍ ଦ୍ୱାରା ସଫା କରିବା ଭଳି କିଛି ଜିନିଷ ଅଛି ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ଶରୀରକୁ କରିବାକୁ ପଡ଼ିପାରେ । ଦୟାକରି ନର୍ସିଂ ସହ ସହଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

## କଣ ପିନ୍ଧିବେ ।

ଶଲ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ଦିନରେ ତୁମେ ଶାନ୍ତ ଉଠିବା ଉଚିତ୍ ଯେପରିକି ସ୍ନାନ କରିବା ଏବଂ ଦାନ୍ତ ଘଷିବା । ଆପଣଙ୍କୁ ପିନ୍ଧିବା ପାଇଁ ଗାଉନ୍ ଦିଆଯିବ। ହେୟାରପିନ୍, ନେଲପଲିସ, ମେକଅପ, କଣ୍ଟାକୁ ଲେନ୍, ଆର୍ଟିଫିସିଆଲ ବଡ଼ି ପାର୍ଟିସ୍ ଓ ସମସ୍ତ ଅନ୍ତରାଙ୍ଗ ବାହାର କରିବାକୁ କୁହାଯିବ ।

## ଅପରେସନ୍ ଥିଏଟର (ଓଟି) କୁ ଯିବେ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟରେ ତୁମର ନର୍ସିଂ ସହିତ ଏକ ସ୍ତ୍ରେଚର । ହିଲ ଚେୟାରରେ ତୁମକୁ ଓଟି କୁ ନିଆଯିବ । ରୁମ୍ ରୁ ବାହାରିବା ପରେ ଆପଣଙ୍କ ପରିବାର ଆପଣଙ୍କ ଜିନିଷକୁ ଅପେକ୍ଷା କରୁଥିବା ସ୍ଥାନକୁ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍ । ତୁମର ସର୍ଜିକାଲ ମାନେ ତୁମକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତି କଷ୍ଟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସାଙ୍ଗରେ ନେଇପାରନ୍ତି ଏବଂ ତା ପରେ ତୁମକୁ ବାହାରକୁ ଯିବାକୁ କୁହାଯାଇପାରେ । ସଂକ୍ରମଣକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ଆମେ ଏହା କରିଥାଉ ଏବଂ ଏହା କରିବାରେ ଆପଣ ଆମକୁ ସମର୍ଥନ କରିବେ ବୋଲି ଆଶା କରୁଛୁ ।

## ନିଷ୍ଠେତକ ପ୍ରଶାସନ

ନିଷ୍ଠେତକ କୌଶଳ ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ଆପଣଙ୍କୁ ପାଖାପାଖି ଦୁଇ ମିନିଟ୍ ପାଇଁ ଏକ ମାସ ଏବଂ ଟର୍ବିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅମୂଳ୍ୟ ନିଶ୍ଚାସ ନେବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ । ଯଦିଓ ଏହା ବେଳେବେଳେ କ୍ଲଷ୍ଟୋଫୋବିକ୍ ହୋଇଥାଏ, ଏହା ଆପଣଙ୍କ ନିଷ୍ଠେତକର ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ ଅଟେ ।

ଆନାପ୍ଲେସିଆ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ

ଆନାପ୍ଲେସିଆ ଶ୍ଳେଳାର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ, ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ମାସ ଏବଂ ଚ୍ୟୁବ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅମୂଳ୍ୟ ନିଶ୍ଚାସ ନେବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ । ଯଦିଓ ଏହା ବେଳେବେଳେ କ୍ଲଷ୍ଟୋଫୋବିକ୍ ଅଟେ, ଏହା ଆପଣଙ୍କର ଆନାପ୍ଲେସିଆର ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ ।

ଆପଣ ମାସ ବ୍ୟବହାର କରି ଅଧିକ ଆରାମଦାୟକ ଅନୁଭବ କରିପାରନ୍ତି ।

ତୁମର ନିଷ୍ଠେତକ ବିଶେଷତା ତୁମର ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାର ସମୟରେ ସବୁବେଳେ ତୁମ ସହିତ ଥାଏ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଶେଷରେ ତୁମକୁ ଜାଗ୍ରତ କରିବା । ତୁମକୁ କେତେ ସମୟ ଶୋଇବା ପାଇଁ ରଖାଯାଏ ତାହା ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଦୈର୍ଘ୍ୟ ଅନୁସାରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯାଏ । ଯେତେବେଳେ ତୁମର ଅପରେସନ୍ ଶେଷ ହୁଏ, ତୁମକୁ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଅଞ୍ଚଳକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରାଯିବ ଯେଉଁଠାରେ ତୁମ ଫେରିବା ପୂର୍ବରୁ ଜାଗ୍ରତ ହେବା ପାଇଁ କିଛି ସମୟ ନେଇପାରେ ।

## ତ୍ରିପ୍

ତୁମେ ପରିଦର୍ଶନ କରିଥିବା ଡାକ୍ତରଖାନା ଗୁଡ଼ିକରେ କିମ୍ବା ଟେଲିଭିଜନରେ ବୋତଲ / ବ୍ୟାଗ୍ ତରଳ ଥିବା ରୋଗୀକୁ ସେମାନଙ୍କ ବାହୁ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବାର ଆପଣ ଦେଖିଥିବେ, ଏହା ତ୍ରିପ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା, ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାରଣ ଅଛି ।

ଏହା ତ୍ରିପ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା ବିଭିନ୍ନ କାରଣ ଅଛି ଯେଉଁଥିପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ତ୍ରିପ୍ ଦିଆଯାଇପାରେ ଯାହା ଜଣେ ଡାକ୍ତରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହେବ । ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାର ଥିଏଟରରେ ତୁମର ନିଷ୍ଠେତକ ବିଶେଷତା ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାର ସମୟରେ ଏବଂ ତୁମର ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାର ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅବଧିରେ ତୁମର ତରଳ ପଦାର୍ଥର ସ୍ତରକୁ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଏକ ବୁଦ୍ଧି ଲେଖିପାରନ୍ତି ।

## ସର୍ଜିକାଲ ଷ୍ଟାଇକ ସମୟରେ

ଅପରେଟିଂ ସହାୟତା ପାଇଁ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ଟେବୁଲକୁ ବନ୍ଧ୍ୟାକରଣ ଉପକରଣ ସହିତ ସେଟ୍ କରାଯିବ । ଅପରେଟିଂ ଏରିଆକୁ ଜୀବାଣୁ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ । ସେଠାରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ଷ୍ଟେରାଇଲ୍ କବରରେ ଭାଙ୍ଗି ଦିଆଯିବ ।

ଅପରେସନ୍ ଆସିଷ୍ଟାନ୍ସମାନେ ଶଲ୍ୟ ଚିକିତ୍ସକଙ୍କୁ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରି ନିର୍ଣ୍ଣୟ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ କୌଣସି ଜିନିଷ ହଜିଯାଇଛି କି ନାହିଁ । ଅପରେସନ୍ ଯେପରି ସୁରୁଖୁରରେ ହେବ ସେଥିପ୍ରତି ଆମେ ଧ୍ୟାନ ଦେଉଛୁ । ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାରର ପ୍ରତିଟି ପଦକ୍ଷେପକୁ ଭଲ ଭାବେ ଲିପିବଦ୍ଧ କରାଯାଇଛି ।





**ଅଷୋପଚାର ପରେ**

**ପୁନରୁଦ୍ଧାର କକ୍ଷରେ ରହିବାର ସମୟସୀମା ।**

ଏହା ଆପଣଙ୍କ ସର୍ଜରୀର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ଏବଂ ନିଷ୍ଠେତକର ପ୍ରକାର ଯଦି ତୁମର ଏକ ସାଧାରଣ ନିଷ୍ଠେତକ ଅଛି ତେବେ ତୁମକୁ ଅତିକ୍ରମେ କୋଡିଏ ମିନିଟ୍ ପାଇଁ ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯିବ, କିନ୍ତୁ ଆମେ ତୁମର ଓଡ଼ି ନର୍ସିଂ ତୁମର ଓଡ଼ିକୁ ନେବା ପାଇଁ କହିବୁ ନାହିଁ ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତୁମର ଯତ୍ନ ନେଉଥିବା ଦଳର ସଦସ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ହେଉଛନ୍ତି ତୁମେ ଆରାମଦାୟକ ଏବଂ ଯତ୍ନଶୀଳ ମୁକ୍ତି ସ୍ଥିତିରେ । ଯଦି ତୁମର ସ୍ଥାନୀୟ ନିଷ୍ଠେତକ ଅଛି, ତା ହେଲେ ତୁମର ଯତ୍ନ ନେଉଥିବା ଦଳର ସଦସ୍ୟ ମାନେ ତୁମକୁ ଓଡ଼ିକୁ ଫେରିଯିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ ।

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତି ଅଷୋପଚାର ଏବଂ ନିଷ୍ଠେତକର କଠିନ ଜଟିଳତା ପାଇଁ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା କରନ୍ତି । ଯଦି ଆପଣ ଅଷୋପଚାର କିମ୍ବା ନିଷ୍ଠେତକ ବିଷୟରେ ପୂର୍ବରୁ ଅନୁଭବ କରିଛନ୍ତି ତେବେ ଦୟାକରି ପ୍ରାକ୍ - ଆନେସ୍ଥେସିଆ ଯାତ୍ରା ସମୟରେ ଅନ୍ତରଙ୍ଗ ହୁଅନ୍ତୁ ଏବଂ ଯଦି ଆପଣ ପୂର୍ବରୁ ନିଷ୍ଠେତକ ଦ୍ୱାରା ଦେଖାଯାଇ ନଥିବେ ତେବେ ନସିଂ ସିଷର ଇନଚାର୍ଜ କୁ ଅବଗତ କରାନ୍ତୁ, ଦୟାକରି ଓଡ଼ି ରୁମକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ । ଥରେ ଆରୋଗ୍ୟ ଲାଭ କରିବା ପରେ ଆମେ ତୁମକୁ ଯଥାସମ୍ଭବ ଆରାମରେ ରଖୁ ।

**ଯତ୍ନଶୀଳ**

ଅଷୋପଚାର ପରେ ସମସ୍ତଙ୍କର କିଛି ନା କିଛି ଯତ୍ନଶୀଳ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ଏହା ଅଲଗା ଅଲଗା ରହିବ । ପ୍ରଥମ କିଛି ଘଣ୍ଟା ଏହା ସବୁଠାରୁ ଖରାପ ହେବ । ଆବଶ୍ୟକ ସମୟରେ ପେନ୍ ରିଲିଭ ମେଡିସିନ୍ ଅର୍ଡର କରି ଦିଆଯିବ । ଏହା ଆପଣଙ୍କୁ ଯତ୍ନଶୀଳ ମୁକ୍ତ କରିବା ସହ ଅତି ସହଜରେ ଚଳପ୍ରଚଳ କରିବାରେ ସୁଯୋଗ ଦେଇଥାଏ । ପେନ୍ ରିଲିଭ ମେଡିସିନ୍ ସବୁଠାରୁ ଭଲ କାମକରେ ଯଦି ଆପଣ ଏହାକୁ ମାଗିବା ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟ ଅପେକ୍ଷା ନକରନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ନର୍ସିଂ କାଣିବାକୁ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ ଯେ ଆପଣ ଯତ୍ନଶୀଳରେ ଅଛନ୍ତି । ସେ ଭାବିପାରେ ତୁମକୁ ଉପଶମର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।

**ଖାଦ୍ୟ ଓ ପାନୀୟ**

ଏହା ଆପଣଙ୍କ ସର୍ଜରୀର ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ତଥାପି ଏହା ସାମାନ୍ୟ ଅଷୋପଚାର ଅଟେ ଏବଂ ତୁମେ ଆରୋଗ୍ୟ କକ୍ଷରେ ଥିବା ସମୟରେ ତୃଷ୍ଣା ଅନୁଭବ କରୁଛ, ତେବେ ସତେଜ ଜଳର ଚୁଷ୍ଟା ଅପେକ୍ଷା ତୁମକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କର ବଡ଼ ଅଷୋପଚାର ହୋଇଛି ଏବଂ ଜାଗ୍ରତ ଅଛନ୍ତି, ତେବେ ପାଣିର ତୁମକୁ ଦିଆଯାଏ ଯଦି ଆପଣ ଏହାକୁ ବାଞ୍ଛି

ଅନୁଭବ ନକରି ନେଇପାରିବେ । ଖାଦ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଆପଣ କରିଥିବା ଶଲ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ । ଆପଣଙ୍କ ସର୍ଜନ ଆପଣଙ୍କୁ କହିପାରିବେ ।

### ଆପଣଙ୍କ ପରିବାର ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ :-

ପରିଦର୍ଶନ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ । ଅଷ୍ଟୋପଚାର ପରେ ଆପଣ ସତେଜ ନଦେଖାଯାଉଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କ ପରିବାର ଆଶ୍ଚର୍ଯ୍ୟ ହୋଇପାରନ୍ତି । ଆପଣ ମାତ୍ର କିଛି ଘଣ୍ଟାରେ ଭଲ ଦେଖାଯିବା ଆରମ୍ଭ କରିବେ ଏବଂ ପ୍ରତିଦିନ ଉନ୍ନତି କରିବେ । ପରିବାର ଓ ସାଙ୍ଗ ସାଥୀଙ୍କ ଠାରୁ ଭିଜିଟର ପଲିସ୍ ହିସାବରେ ହେବା ଉଚିତ୍ । ଯେତେବେଳେ ତୁମର ପରିବାର ଏକ ପରିଦର୍ଶନ ପରେ ବାହାରକୁ ଯାଆନ୍ତି, ସେମାନେ ତୁମକୁ ଏବଂ ତୁମର ପରିଚାରିକାଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍ ଯେ ସେମାନେ କେଉଁଠାରେ ବାହାରି ପାରିବେ ।

ପିଏସ : ତୁମ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅଷ୍ଟୋପଚାର କ୍ଷମତା ଏବଂ ତୁମର ଅଷ୍ଟୋପଚାରର ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ତୁମକୁ ଖୁର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା ଆଇସିୟୁକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରାଯିବ ।



# ରୋଗୀ ଅଧିକାର ଦାୟୀତ୍ୱବୋଧ

## ରୋଗୀଙ୍କ ଦାୟୀତ୍ୱ

- ଜନସଂଖ୍ୟାଗତ ତଥ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ସମସ୍ୟା, ଅତୀତର ଅସୁସ୍ଥତା, ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଭର୍ତ୍ତି, ଔଷଧ ଯନ୍ତ୍ରଣା ଏବଂ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟରେ ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଦାୟୀତ୍ୱ । ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କର ଚିକିତ୍ସା କରୁଥିବା ଡାକ୍ତର (ମାନେ) କିମ୍ବା ଡାକ୍ତରଖାନା କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ଅବସ୍ଥା ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନାକୁ ଅଟକାଇ ରଖନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ସେମାନଙ୍କ ଯତ୍ନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥିବା ଚିକିତ୍ସା ଯୋଜନା ବିଷୟରେ ଜାଣିବା ଏବଂ ପ୍ରଶ୍ନ ପଚାରିବାର ଦାୟୀତ୍ୱ । ଦୟାକରି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କର ସମସ୍ତ ଚିକିତ୍ସା ରେକର୍ଡକୁ ସଠିକ୍ କ୍ରମରେ ବଜାୟ ରଖିବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ଡାକ୍ତରଙ୍କ ପାଖକୁ ଯିବା ସମୟରେ ଦୟାକରି ସେମାନଙ୍କୁ ସାଙ୍ଗରେ ନେଇଯାଆନ୍ତୁ ।
- ନୀତିନିୟମ ମାନିବାର ଦାୟୀତ୍ୱ
- ସେମାନଙ୍କର ବିଲ୍ ଯଥା ସମ୍ଭବ ଶୀଘ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ଡାକ୍ତରଖାନାର ନିୟମାବଳୀକୁ ଅନୁସରଣ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀତ୍ୱ । ଆମେ ସବୁବେଳେ ବ୍ୟୟବହୁଳ ଚିକିତ୍ସା ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରୁଛୁ । ଦୟାକରି ରିହାତି ଆଶା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ କିମ୍ବା ରିହାତି ମାଗୁଥିବା ଆମର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉପରେ ଚାପ ପକାନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ଆମର ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ସମ୍ମାନ ଏବଂ ମର୍ଯ୍ୟାଦା ସହିତ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀତ୍ୱ ।
- ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଦାୟୀତ୍ୱ ଯେ ଆପଣ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଆଚେଷ୍ଟାମାନେ ଉପଯୁକ୍ତ ଯତ୍ନ ଏବଂ ସତର୍କତାର ସହିତ ଡାକ୍ତରଖାନା ସମ୍ପର୍କିତ ଚିକିତ୍ସା କରିବେ ।
- ଡାକ୍ତରଖାନା ପରିସରରେ ଧୂମପାନ ଓ ଛେପ ପକାଇବା ନିଷେଧ । ହସ୍ପିଟାଲର ସମସ୍ତ ନିୟମକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ପାଳନ କରନ୍ତୁ ।
- ଡାକ୍ତରଖାନାକୁ ଏକ ହୋଟେଲ ଭଳି ବ୍ୟବହାର ନକରିବା ଦାୟିତ୍ୱ, ଏହା ହେଉଛି ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟସେବା କ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରୋଗୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବିଚାର ଆବଶ୍ୟକ ।

## ରୋଗୀଙ୍କ ଅଧିକାର

- ଯତ୍ନ ପାଇବାର ଅଧିକାର : ଜାତି, ଧର୍ମ, ବର୍ଣ୍ଣ ନିର୍ବିଶେଷରେ ଆପଣ ଯେଉଁ ଚିକିତ୍ସା ଓ ହସ୍ପିଟାଲ ସେବା ପାଇଁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି ତାହା ପାଇବାର ଅଧିକାର ଆପଣଙ୍କର ରହିଛି ।
- ସମ୍ମାନର ଅଧିକାର : ଆପଣ ସମ୍ମାନ ପାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ।
- ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଏବଂ ସାଂସ୍କୃତିକ ଆବଶ୍ୟକତାର ଅଧିକାରୀ : ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଏବଂ ସାଂସ୍କୃତିକ ଆବଶ୍ୟକତା ଭଳି କୌଣସି ବିଶେଷ ପସନ୍ଦ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବାର ଅଧିକାର ଆପଣଙ୍କର ରହିଛି ଏବଂ ତାହାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିଛି ।
- ସୂଚନା ଅଧିକାର ଏବଂ ପରାମର୍ଶ : ଆପଣଙ୍କର ଚିକିତ୍ସା ସେବା ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆମର ଯେକୌଣସି ଡାକ୍ତରଙ୍କ ସହିତ ଅନୁରୋଧ ଏବଂ ପରାମର୍ଶ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିଛି ।
- ଚିକିତ୍ସାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର ଅଧିକାର : ଚିକିତ୍ସା ପାଇଁ ମନାକରିବାର ଅଧିକାର ଆପଣଙ୍କ ପାଖରେ ରହିଛି । ତେବେ

- ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତିକୁ ଆପଣ ନିଜେ ରିସ୍ପରେ ନେବାକୁ ପଡ଼ିବ, (କ) ଚିକିତ୍ସା ପେସାଦାରଙ୍କ ପରାମର୍ଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଚିକିତ୍ସା କରିବାକୁ ଆପଣ ମନା କରିବା କାରଣରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା କୌଣସି ପରିଣାମ (କ), ଚିକିତ୍ସା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବୁଦ୍ଧିମାନ ପାଇଁ ଆମେ ଦାୟୀ ହୋଇପାରିବୁ ନାହିଁ ।
- ଗୋପନୀୟତା ଓ ଗୋପନୀୟତାର ଅଧିକାର : ତୁମର ଚିକିତ୍ସା ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା ତୁମର ଗୋପନୀୟତାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଚାରର ଅଧିକାର ଅଛି ଏବଂ ତୁମର ମଧ୍ୟ ଅଧିକାର ଅଛି ଯେ ତୁମର ମାମଲା ସମ୍ପନ୍ନ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ରେକର୍ଡକୁ ଗୋପନୀୟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଉ ।
- ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବାର ପରିଚୟ ଜାଣିବାର ଅଧିକାର : ତୁମର ଚିକିତ୍ସାରେ ଜଡ଼ିତ ପ୍ରଫେସନାଲମାନଙ୍କ ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରାଥମିକ ସୂଚନା ପାଇବାର ଅଧିକାର ଅଛି ।
- ଅଭିଯୋଗ କରିବାର ଅଧିକାର : ଆମେ ଯୋଗାଇ ଦେଉଥିବା ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ରୋଗୀ ସେବା ବିଷୟରେ ମୂଲ୍ୟବାନ ପରାମର୍ଶ ଓ ମତାମତ ଦେବାର ଅଧିକାର ଆପଣଙ୍କର ରହିଛି ।

## ଆପଣଙ୍କ ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ ପଚାରିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରଶ୍ନ

### ପରୀକ୍ଷା ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ

- ଏହି ପରୀକ୍ଷାରୁ କଣ ଜଣାପଡ଼ିବ ?
- ଏହା ମୋ ଚିକିତ୍ସା ଉପରେ କିଭଳି ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ ?
- ଏହାର କୌଣସି ବିପଦ କିମ୍ବା ପାର୍ଶ୍ଵ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ରହିଛି କି ନାହିଁ ?

### ଚିକିତ୍ସା କିମ୍ବା ସର୍ଜରୀ ସମ୍ପର୍କରେ

- କଣ ରହିଛି ଫାଇଦା ଓ ବିପଦ ?
- କେତେ ଶୀଘ୍ର ଏହା ମୋ ଅବସ୍ଥାକୁ ସୁଧାରିବ ?
- ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ?
- ଆପଣ ମୋତେ ଦ୍ଵିତୀୟ ମତାମତ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କଣେ ଚିକିତ୍ସକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇପାରିବେ କି ?
- ଯଦି ଅସ୍ତ୍ରୋପଚାରର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି, ତେବେ ବହିର୍ଭାଗ ରୋଗୀ ଭାବେ ଏହା କରାଯାଇପାରିବ ?
- ଯଦି ହସ୍ପିଟାଲରେ ଭର୍ତ୍ତି ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ ଏହାର ଅବଧି ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ କେତେ ହେବ ?

ଯଦି ଆପଣ ଅନୁଭବ କରନ୍ତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ ରୋଗୀ/ ପରିବାରର ଅଧିକାର କ୍ଷୁର୍ଣ୍ଣ ହେଉଛି, ତେବେ ଦୟାକରି ତୁରନ୍ତ ଫ୍ଲୋର କୋଅର୍ଡିନେଟର କିମ୍ବା ଡ୍ୟୁଟିରେ ଥିବା ମ୍ୟାନେଜରଙ୍କୁ ଚିତ୍ତୋତ୍ତମ କରନ୍ତୁ । ଆପଣ ପ୍ରତ୍ୟେକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସେସନ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପରାମର୍ଶ / ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମରେ ମଧ୍ୟ ଏହା ଲେଖିପାରିବେ । ଅଧିକାରର କିପରି ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି ଏବଂ କେଉଁଠି କାହା ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ।



# ଯାହା ଆପଣ ଜାଣିଥିବେ

## ରୋଗୀ ଚିହ୍ନଟ

ରୋଗୀ ଚିହ୍ନଟ ବ୍ୟାଞ୍ଜ (ଆଇଡି ବ୍ୟାଞ୍ଜ) ଆଡମିଶନରେ ଆପଣଙ୍କୁ ମିଳୁଥିବା ଅର୍ଥ ଅନେକ କାରଣରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥାଏ । ଏହି ବ୍ୟାଞ୍ଜରେ ଆପଣଙ୍କ ମେଡିକାଲ ରେକର୍ଡ ନମ୍ବର ରହିଛି ଏବଂ ଏହିଭଳି ଭାବେ ଆପଣଙ୍କ ମେଡିକାଲ ରେକର୍ଡ ନମ୍ବର ରହିଛି ଯେପରି ଭାବେ ଆପଣଙ୍କୁ କଲିଙ୍ଗ ହସ୍ପିଟାଲ ଲିମିଟେଡରେ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇପାରିବ । ପ୍ରତିଥର ଆଇଡି ବ୍ୟାଞ୍ଜ ଯାଞ୍ଚ ନକରି କାହାକୁ ଔଷଧ ଦେବାକୁ ଦିଅନ୍ତି ନାହିଁ, ପରୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବାକୁ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଯେତେବେଳେ ରକ୍ତ କିମ୍ବା ପରିସ୍ରା ନମୁନା ନିଆଯାଏ ସେତେବେଳେ ନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ନମୁନା ପାତ୍ର ଗୁଡିକ ଆପଣଙ୍କ ନାମ ସହିତ ଆପଣଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନରେ ଲେବଲ୍ କରାଯାଇଛି ।

## ଲକ୍ଷଣର ବର୍ଣ୍ଣନା

ଶାରୀରିକ ପରୀକ୍ଷା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ଡାକ୍ତରୀ ପରୀକ୍ଷା ଆପଣଙ୍କ ଅବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ, କିନ୍ତୁ ଆପଣଙ୍କ ଲକ୍ଷଣ ବିଷୟରେ ପଚାରିଲେ ଲକ୍ଷଣର ବର୍ଣ୍ଣନା ହିଁ ଆପଣଙ୍କ ରୋଗ ନିର୍ଣ୍ଣୟ ଓ ଚିକିତ୍ସାର ଚାବିକାଠି, ଲକ୍ଷଣ କେବେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିଲା ତାହା ଚିହ୍ନଟ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ । ଆଉ ଯଦି ସେଗୁଡ଼ିକ ଭଲ ହେଉ ବା ଖରାପ ହୋଇଯାଉଛି, ଅଧିକ ବିବରଣୀ ଆପଣ ଆମକୁ ଦେଇପାରିବେ, ସେତିକି ଭଲ ।

## ନିବାରଣ ରୋକିବା

ନନ୍ - ସ୍ମିଡ୍ ସୋଲ ଥିବା ଚପଲ କିମ୍ବା ଜୋଡ଼ା ପିନ୍ଧନ୍ତୁ । ଡାକ୍ତରଖାନା ଚଟାଣ ଫାଟି ଯାଇପାରେ । ଧିରେ ଧିରେ ଉଠନ୍ତୁ । କିଛି ମିନିଟ୍ ପାଇଁ ବିଛଣା କାତ ରେ ବସିରୁହନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କୁ ମୁଣ୍ଡ ବୁଲାଇବା କିମ୍ବା ଦୁର୍ବଳ ଅନୁଭବ ହେଉଛି ତେବେ ନିଜ କଲ୍ ବେଲକୁ ଲଗାନ୍ତୁ । ନିଶ୍ଚିତ ହୋଇଯାଆନ୍ତୁ ଆପଣ ଜାଣିଥିବେ ଆପଣଙ୍କ କଲିଂ ବେଲକୁ କିପରି ବ୍ୟବହାର କରିବେ । ନିଶ୍ଚିତ ହେବା ପାଇଁ ନର୍ସ ରୁମ୍ ରେ ଥିବା ସମୟରେ ଏହାକୁ ଗ୍ରାହ୍ୟ କରନ୍ତୁ ।

ତୁମର ଡାକ୍ତରଖାନା ଶଯ୍ୟା ବୋଧହୁଏ ତୁମର ଘରର ଶଯ୍ୟାଠାରୁ ଅଧିକ ଉଚ୍ଚ ଓ ସଂକୀର୍ଣ୍ଣ । ଯେତେବେଳେ ଦରକାର ହୁଏ, ବିଛଣା ଭିତରକୁ କିମ୍ବା ବାହାରକୁ ଯିବା ପାଇଁ ସାହାଯ୍ୟ ପାଇଁ ଡାକନ୍ତୁ । ଯଦି ପାର୍ଶ୍ୱ ରେଲିଂ ଉପରକୁ ଅଛି , ତା ହେଲେ ସେ ଗୁଡ଼ାକ ଉପରେ କିମ୍ବା ମଝିରେ ଚଢ଼ିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନାହିଁ । ସାହାଯ୍ୟ ପାଇବା ପାଇଁ ନିଜର କଲିଂ ବେଲକୁ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣ ଟି.ଭି ଲାଇନ୍ ସହ ସଂପୃକ୍ତ ଅଛନ୍ତି ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ଗତି କରିବା ପାଇଁ ସାହାଯ୍ୟ ପାଇବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ କଲ୍ ଘଣ୍ଟିକୁ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ।

ଜିନିଷ ଗୁଡ଼ିକ ସହଜରେ ପାଖରେ ରଖନ୍ତୁ । ତୁମର ନର୍ସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ତୁମର କଲ୍ ଘଣ୍ଟା, ଚଷମା, ଫୋନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଜିନିଷ ରଖିବାକୁ କୁହ ଯେଉଁଠାରେ ତୁମେ ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପହଞ୍ଚିପାରିବ ।

ଗାଧୋଇବା ରୁମ୍ କୁ ଯିବା ପାଇଁ ଶେଷ ମିନିଟ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଧିରେ ଧିରେ ଉଠନ୍ତୁ ଏବଂ ସାହାଯ୍ୟ ମାଗନ୍ତୁ ଯଦି ନିଦ ଆସୁଛି । ଧ୍ୟାନ ରଖନ୍ତୁ ଯେ ଅନ୍ଧାର ହେବା ସମୟରେ ଲାଇଟ୍ ନିଶ୍ଚୟ ଥାଏ ।

## ସୁରକ୍ଷିତ ଔଷଧ ..... ଜଣେ ସଚେତନ ରୋଗୀ ହୁଅନ୍ତୁ ।

ଦୁର୍ଭାଗ୍ୟବଶତଃ ଔଷଧ ଭୁଲ୍ ହୋଇଥାଏ । ଏହା ଡାକ୍ତରଖାନା, ଔଷଧ ଦୋକାନ କିମ୍ବା ଘରେ ମଧ୍ୟ ହୋଇଥାଏ । ଆଉ କେବେ କେବେ ଏହି ଭୁଲ୍ ଯୋଗୁଁ ଲୋକ ଆହାତ ମଧ୍ୟ ହୁଅନ୍ତି । ଆପଣଙ୍କ ପାଖରେ ଯେତିକି ଅଧିକ ସୂଚନା ଥାଏ , ତୁଟିକୁ ରୋକିବା ଏବଂ ନିଜର ଯତ୍ନ ନେବା ପାଇଁ ଆପଣ ସେତିକି ଅଧିକ ସକ୍ଷମ ହୁଅନ୍ତି । ତୁମେ ତୁମର ଡାକ୍ତର ଏବଂ ନର୍ସ ମାନଙ୍କୁ ଔଷଧ ବିଷୟରେ ପଚାରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ଏବଂ ତୁମକୁ ଉତ୍ତର ଆଶା କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଆପଣ ଡାକ୍ତର, ନର୍ସ ଏବଂ ଫାର୍ମାସିଷ୍ଟମାନେ ଆପଣଙ୍କୁ ସୁସ୍ଥ ରଖିବା ପାଇଁ କଠିନ ପରିଶ୍ରମ କରନ୍ତି । କିନ୍ତୁ ଏଥିପାଇଁ ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଦାୟୀ । ଜାଣନ୍ତୁ କଣ ପ୍ରଶ୍ନ ପଚାରିବା ଉଚିତ୍ ।

ଉତ୍ତର ଆଶା କର କାରଣ ଏହା ତୁମର ଜୀବନ ଏବଂ ତୁମର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ହସ୍ତିତାଳରେ ସେଲୁମେଡିସିନ୍ ନେବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ ।

**ଆପଣ କଣ କରିପାରିବେ ଘରେ ରହି :**

- ୧) ଆପଣ ବର୍ତ୍ତମାନ ନେଉଥିବା ଔଷଧ ତାଲିକା ଏକ ନୋଟ୍ ବୁକ୍ ପାଖରେ ରଖନ୍ତୁ । ଏହାର ମାତ୍ରା ଏବଂ କେତେଥର ନେଉଛନ୍ତି ତାହାକୁ ସାମିଲ କରନ୍ତୁ ।
- ୨) ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆପଣଙ୍କର ଔଷଧଗୁଡ଼ିକ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ । ଆପଣଙ୍କର ତାଲିକାକୁ ମଧ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ।
- ୩) ଔଷଧଗୁଡ଼ିକୁ ସେମାନଙ୍କର ମୂଳ ପାତ୍ରରେ ରଖନ୍ତୁ । ଅନେକ ମେଡିସିନ୍ ସମାନ ଦେଖାଯାଇଥାଏ, ତେଣୁ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ସେମାନଙ୍କର ମୂଳ ପାତ୍ରରେ ରଖିବା ଦ୍ୱାରା ଆପଣ ଜାଣିପାରିବେ ଯେ କେଉଁଟି ଏବଂ କିପରି ସେଗୁଡ଼ାକ ନେବା ଉଚିତ୍ ।
- ୪) କେବେ ବି ଅନ୍ୟର ଔଷଧ ଖାଆନ୍ତୁ ନାହିଁ । ତୁମେ ଜାଣି ନାହିଁ ଯେ ଏହା ତୁମର ଔଷଧ ସହିତ ପାରସ୍ପରିକ କ୍ରିୟା କରିବ କି ନାହିଁ, ବରଂ ତୁମ ପାଇଁ ଭୁଲ୍ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା ତୁମକୁ ଆଲର୍ଜି ହୋଇପାରେ ।
- ୫) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ଯେତେବେଳେ ଆପଣ ଔଷଧ ନିଅନ୍ତି, ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପତ୍ରରୁ ଯେ ଆପଣଙ୍କ ପାଖରେ ସଠିକ୍ ଔଷଧ ଅଛି ଏବଂ ଆପଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଳନ କରୁଛନ୍ତି କି ନାହିଁ ।
- ୬) ଔଷଧ ନେବା ପାଇଁ ଲାଇଟ୍ ଅନ୍ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣ ଯାହା ନେଉଛନ୍ତି ତାହା ଦେଖି ପାରୁନାହାନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ଭୁଲ୍ ଔଷଧ ସେବନ କରିପାରନ୍ତି ।
- ୭) ବାଧ୍ୟତା ମେଡିସିନ୍ କ୍ୟାବିନେଟ କିମ୍ବା ସିଧାସଳଖ ସୁନ୍ଦର୍ କିରଣରେ ଔଷଧ ସଂରକ୍ଷଣ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଆର୍ଦ୍ରତା ଉତ୍ତାପ ଏବଂ ଆଲୋକ ସେମାନଙ୍କର ଶକ୍ତି ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇପାରେ ।
- ୮) ଔଷଧ ଗଚ୍ଛିତ କରନ୍ତୁ ଯେଉଁଠାରେ ପିଲାମାନେ ଦେଖିପାରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ପହଞ୍ଚି ପାରିବେ ନାହିଁ, ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଏକ ଲକ ବାକ୍ସ କିମ୍ବା କ୍ୟାବିନେଟରେ ।
- ୯) ଯଦି ତୁମର ପିଲାକୁ ତୁମର ରୋଗର ଲକ୍ଷଣ ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ତୁମର ପିଲାକୁ ତୁମର ରୋଗର ଲକ୍ଷଣ ଦେଖାଇବା ପାଇଁ ତୁମକୁ ପରାମର୍ଶ ଦେବା ଉଚିତ୍ ।
- ୧୦) କୌଣସି କ୍ୟାପସୁଲ୍ କିମ୍ବା ଟାବଲେଟକୁ ଚୋବାନ୍ତୁ ନାହିଁ, ଚୁର୍ଣ୍ଣ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଭାଙ୍ଗି ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନ ଥାଏ । କିଛି ଦୀର୍ଘ ସମୟ ଧରି କାମ କରୁଥିବା ଔଷଧକୁ ଚୋବାଇଲେ ତାହା ଖୁବ୍ ଶୀଘ୍ର ଶୋଷିଯାଏ । ଯାହା ଅସୁରକ୍ଷିତ ହୋଇପାରେ । ଅନ୍ୟ ଔଷଧ ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଭାବଶାଳ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତୁମକୁ ଅସୁସ୍ଥ କରିପାରେ ।
- ୧୧) ତରଳ ଔଷଧ ଦେବା ପାଇଁ, କେବଳ କପ୍ କିମ୍ବା ମାପ ଉପକରଣ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ଯାହା ଏହା ସହିତ ଆସେ । ଯଦି ଆପଣ ଏକ ଭିନ୍ନ କପ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି ଆପଣ ଅନ୍ୟ ତରଳ ପଦାର୍ଥ ସହିତ କପ୍ ଦେଖନ୍ତି ତେବେ ତେଜି ତୁଟି ଘଟିପାରେ , କାରଣ କପ୍ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାୟତଃ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଆକାରର କିମ୍ବା ଭିନ୍ନ ମାର୍କିଂ ଥାଏ । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ଘରୋଇ ଚାମଚ ଏବଂ ଟେବୁଲ୍ ଚାମଚ ଅତ୍ୟନ୍ତ ସଠିକ୍ ନୁହେଁ , ଯାହା କିଛି ଔଷଧ ସହିତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ । ଆପଣଙ୍କର ଫାର୍ମାସିଷ୍ଟ ଏହା ବଦଳରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ମୈତ୍ରୀକ ସିରିଞ୍ଜ ଦେଇପାରେ ।



## ଆପଣ ଯେତେବେଳେ ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଅଛନ୍ତି ।

୧. ଯେତେବେଳେ ତୁମେ ଡାକ୍ତରଖାନାକୁ ଯାଅ ତୁମର ଔଷଧ ଏବଂ ତୁମର ଔଷଧର ତାଲିକା ତୁମ ସହିତ ନିଅ । ତୁମେ କଣ ନେଉଛ ତାହା ତୁମର ଡାକ୍ତର ଏବଂ ନର୍ସମାନେ ଜାଣିବା ଆବଶ୍ୟକ କରିବେ ।
୨. ତୁମର ଡାକ୍ତର ସେମାନଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପରେ , ପରିବାର ସହିତ ଔଷଧ ପଠାନ୍ତୁ । ଆପଣ ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଥିବାବେଳେ ଆପଣଙ୍କୁ ସମାନ ଔଷଧର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।
୩. ପ୍ରତ୍ୟେକ ଔଷଧର ନାମ ଏବଂ ଆପଣ ସେଗୁଡ଼ିକର କାରଣ ଜାଣିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ କୁହନ୍ତୁ । ସେହି ଉପାୟରେ ଯଦି କେହି ଆପଣଙ୍କୁ ଅଲଗା କିଛି କୁହନ୍ତି, ଆପଣ ପ୍ରଶ୍ନ ପଚାରିବାକୁ ଜାଣିଥିବେ, ଯାହା ତୁଚ୍ଚିକ ରୋକିପାରେ ।
୪. ସମସ୍ତ ଔଷଧ ସେବନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଦେଖନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣ ସାଧାରଣତଃ ନେଉଥିବା ପରି ଦେଖାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ପଚାରନ୍ତୁ । ଏହା ଏକ ସାଧାରଣ ଔଷଧ ହୋଇପାରେ, କିମ୍ବା ଏହା ଭୁଲ୍ ଔଷଧ ହୋଇପାରେ । ତୁମେ ଫାର୍ମାସିରେ ଅଛି କି ନାହିଁ ସମାନ ପ୍ରଶ୍ନ ପଚାର ।
୫. ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ତୁମର ହସ୍ପିଟାଲ୍ ଆଇଡି ବ୍ୟାଗ୍ ଯାଞ୍ଚ ନ କରି ତୁମକୁ ଔଷଧ ଦେବାକୁ ଦିଅନାହିଁ । ଏହା ଆପଣଙ୍କୁ ଅନ୍ୟର ଔଷଧ ପାଇବାକୁ ବାରଣ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ।
୬. କୌଣସି ପରୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ପ୍ରଶାଳା ପୂର୍ବରୁ ପଚାରନ୍ତୁ, ଏଥିରେ କୌଣସି ଦେୟ କିମ୍ବା ଔଷଧ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ କି ? ଯଦି ଆପଣଙ୍କର ଆଲର୍ଜି ଅଛି ତେବେ ଆପଣଙ୍କର ନର୍ସ ଏବଂ ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ ମନେ ରଖନ୍ତୁ ।
୭. ଯେତେବେଳେ ତୁମେ ଘରକୁ ଯିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ, ଡାକ୍ତର କିମ୍ବା ନର୍ସଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଔଷଧ ତୁମ ଏବଂ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସହିତ ଯିବାକୁ ଦିଅ । ଘରୁ ଆପଣଙ୍କର ଔଷଧ ତାଲିକା ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ, ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ କିମ୍ବା ଯଦି ନୂଆ ଔଷଧ ଯୋଗ କରାଯାଏ ।

## ଡାକ୍ତରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ।

ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ତୁମେ ତୁମର ଡାକ୍ତରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ଯିବା ବେଳେ ତୁମର ଔଷଧ ତାଲିକା ନିଅ, ବିଶେଷତଃ ଯଦି ତୁମେ ଏକରୁ ଅଧିକ ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ ଦେଖିବ । ଅନ୍ୟ ଡାକ୍ତରମାନେ ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ଲେଖୁଥିବା ଔଷଧ ବିଷୟରେ ସେମାନେ ହୁଏତ ଜାଣି ନଥିବେ । ଔଷଧ ର ନାମ ସମେତ କୌଣସି ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ୍ ରେ କଣ ଲେଖା ହୋଇଛି ଏବଂ ଆପଣ ଏହାକୁ କେତେଥର ଗ୍ରହଣ କରିବ ତଚିତ୍ ତାହା ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିବାକୁ ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ କୁହନ୍ତୁ । ତାପରେ ଯେତେବେଳେ ଆପଣ ଫାର୍ମାସିରେ ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ୍ ନିଅନ୍ତି , ଆପଣ ଲେବଲ୍ ଉପରେ ଥିବା ସୂଚନା ଉପରେ ସୂଚନା ଉପରେ ସୂଚନାକୁ ଦୁଇଥର ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ ।

ତୁମର ଡାକ୍ତରଙ୍କୁ କୁହ ତୁମେ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଔଷଧ ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ୍ରେ ଲେଖାଯାଇଛି । ଖରାପ ଲେଖା ହେଲେ ଅନେକ ଔଷଧ ନାମ ସମାନ ଦେଖାଯାଏ : ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଜାଣିବା ଆପଣଙ୍କୁ ଏବଂ ଫାର୍ମାସିଷ୍ଟ ପ୍ରେସକ୍ରିପସନ୍ ଦୁଇଥର ଯାଞ୍ଚ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ।

## ସଂକ୍ରମଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

### କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ:

ସଂକ୍ରମଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପ୍ରଣାଳୀ ରୋଗୀ ଏବଂ ପରିଦର୍ଶକଙ୍କୁ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଗାଇଥାଏ ।

### କିପରି:

ରୋଗୀ ଏବଂ ଗାଉନ, ଗ୍ଲୋଭ୍ ଏବଂ ମାସ୍କ ଭଳି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଡିଜାଇନ୍ ଯୋଷାକର ରୋଗୀ ଏବଂ ପରିଦର୍ଶକଙ୍କୁ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଗାଇବାର ଏକ ରୂପ । ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଡିଜାଇନ୍ ହୋଇଥିବା ଯୋଷାକ ପିନ୍ଧିବା ସହିତ , ଭଲ ହାତ ଧୋଇବା ସର୍ବଦା ପରାମର୍ଶିତ ।

### କେବେ :

ବେଳେବେଳେ ହାତ ଧୋଇବା ବ୍ୟତୀତ ଅତିରିକ୍ତ ସତର୍କତା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ସୁଚନା ରୋଗୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରରେ ଥିବା ଏକ କାର୍ଡରେ ରହିବ ( "ବ୍ୟାରିଅର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ" ) ଇତ୍ୟାଦି ରୋଗୀଙ୍କୁ ଦେଖା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଆଯିବାକୁ ଥିବା ସତର୍କତା ବିଷୟରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା ପାଇବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାକୁ ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତୁ ।

## ପେନ୍ ପରିଚାଳନା

ଚିକିତ୍ସା ସହିତ ଯନ୍ତ୍ରଣାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ଦୂର କରିବା ସମ୍ଭବ ନୁହେଁ, ଅଧିକାଂଶ ଯନ୍ତ୍ରଣାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରାଯାଇପାରିବ ।

### ତୁମର ଯନ୍ତ୍ରଣା ରୁ ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ତୁମେ କଣ କରିପାରିବ ?

୧. ସେଠାରେ ଅନେକ ଔଷଧ ନଥିବା ଯନ୍ତ୍ରଣା ଉପକ୍ରମ ପଛଟି ଅଛି ଯାହା ଅତ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହୋଇପାରେ :
୨. ଆରାମ କୌଶଳ ।
୩. ଯଥାସମ୍ଭବ ଏକ ସ୍ଥିତିରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ।
୪. ଡିନୋଟି ଗଣିବା ବେଳେ ଧିରେଧିରେ ପ୍ରଶ୍ୱାସ ନିଅନ୍ତୁ ।
୫. ସମାନ ଜାଞ୍ଜାରେ ଏବଂ ବାହାରେ ନିଶ୍ୱାସ ନେବା ଜାରି ରଖନ୍ତୁ ।
୬. ଚିଲିକାକୁ ଟେପ୍ ସାହାଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇପାରେ ।
୭. କଞ୍ଚନା
୮. ଯଥାସମ୍ଭବ ଏକ ସ୍ଥିତିରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ।
୯. କଞ୍ଚନା କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ସେହି ସ୍ଥାନରେ ଅଛନ୍ତି ଯାହାକୁ ଆପଣ ଅତୀତରେ ଆରାମ କରୁଥିବା ଦେଖିବାକୁ ପାଇଛନ୍ତି, ଯେପରିକି ସମୁଦ୍ର କୁଳ କିମ୍ବା ପର୍ବତ ।
୧୦. ଆପଣଙ୍କ ମନରେ ଏହାକୁ ଚିତ୍ତ କରିବା ବେଳେ ଧୀରେ ଧୀରେ ନିଶ୍ୱାସ ନିଅନ୍ତୁ ।
୧୧. ସଂଗୀତ
୧୨. ଯଥା ସମ୍ଭବ ଏକ ସ୍ଥିତିରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ।
୧୩. ଆଖି ବନ୍ଦ କରି "ସହଜ" ସଂଗୀତ କିମ୍ବା ତୁମର ପ୍ରକାରର ସଂଗୀତ ଶୁଣନ୍ତୁ ।

## ଚିକିତ୍ସା ପାଇଁ ପରିଚୟ

ଔଷଧ, ଉଭୟ ପ୍ରେସ୍କ୍ରିପସନ୍ ଏବଂ ଓଭର-ଦି-କାଉଣ୍ଟ. ପ୍ରତିଦିନ ତାରୁ ଏବଂ କୁନିକ ରୋଗର ଚିକିତ୍ସା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ । ଔଷଧ ଲୋକମାନଙ୍କୁ ଦୀର୍ଘ ସମୟ ଧରି ସୁସ୍ଥ ଜୀବନଯାପନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥାଏ । ଯଦିଓ ଏହି ଅନୁମୋଦିତ ଔଷଧ ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାୟତଃ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥାଏ, ଏହା ହୃଦୟଙ୍ଗମ କରିବା ଜରୁରୀ ଯେ ସେଗୁଡ଼ିକ ତଥାପି ସତର୍କତାର ସହିତ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଖାଦ୍ୟ ଓ ସେଥିରେ ଥିବା ପୋଷକ ତତ୍ତ୍ୱ ଆମେ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଔଷଧ ସହିତ ପାରସ୍ପରିକ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବ । ଏହା ଅବଶିଷ୍ଟ ପ୍ରଭାବ ସୃଷ୍ଟି କରିପାରେ । ଖାଦ୍ୟ / ଔଷଧର ପାରସ୍ପରିକ କ୍ରିୟା ହୁଏ ଯେତେବେଳେ ଖାଦ୍ୟ କିମ୍ବା ଏହାର ଅନ୍ୟତମ ଉପାଦାନ ଶରୀରରେ ଏକ ଔଷଧ ବ୍ୟବହାରରେ ବାଧା ସୃଷ୍ଟି କରେ ।

## ଖାଦ୍ୟ / ତୁଗ ପାରସ୍ପରିକ ସମ୍ପର୍କ

ଖାଦ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ଉପାୟରେ ତୁଗ କାର୍ଯ୍ୟର ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ବାଧା ସୃଷ୍ଟି କରେପାରେ । ତୁଗ ଅବଶୋଷଣରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବା ଏବଂ ଔଷଧକୁ କମ୍ ପ୍ରଭାବଶୀଳ କରିପାରେ । ଦ୍ୱିତୀୟତଃ ଖାଦ୍ୟରେ ଥିବା ପୋଷକ ତତ୍ତ୍ୱ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରାସାୟନିକ ପଦାର୍ଥ ଶରୀରରେ ଏକ ଔଷଧ କିପରି ବ୍ୟବହାର ହୁଏ ତାହା ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇପାରେ । ତୃତୀୟତଃ ଖାଦ୍ୟ ଶରୀରରୁ ଔଷଧର ନିର୍ଗମନକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିପାରେ ।

କିଛି ଔଷଧ ସହିତ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ଔଷଧ ସେବନରୁ ଦୂରେଇ ରହିବା ଜରୁରୀ ଅଟେ, କାରଣ ଖାଦ୍ୟ ଔଷଧକୁ କମ୍ ପ୍ରଭାବଶୀଳ କରିପାରେ । ଅନ୍ୟ ଔଷଧ ପାଇଁ ଯେତେବେଳେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ଖାଦ୍ୟ ସହିତ ଔଷଧ ଖାଇବା ଭଲ ହୋଇପାରେ ।

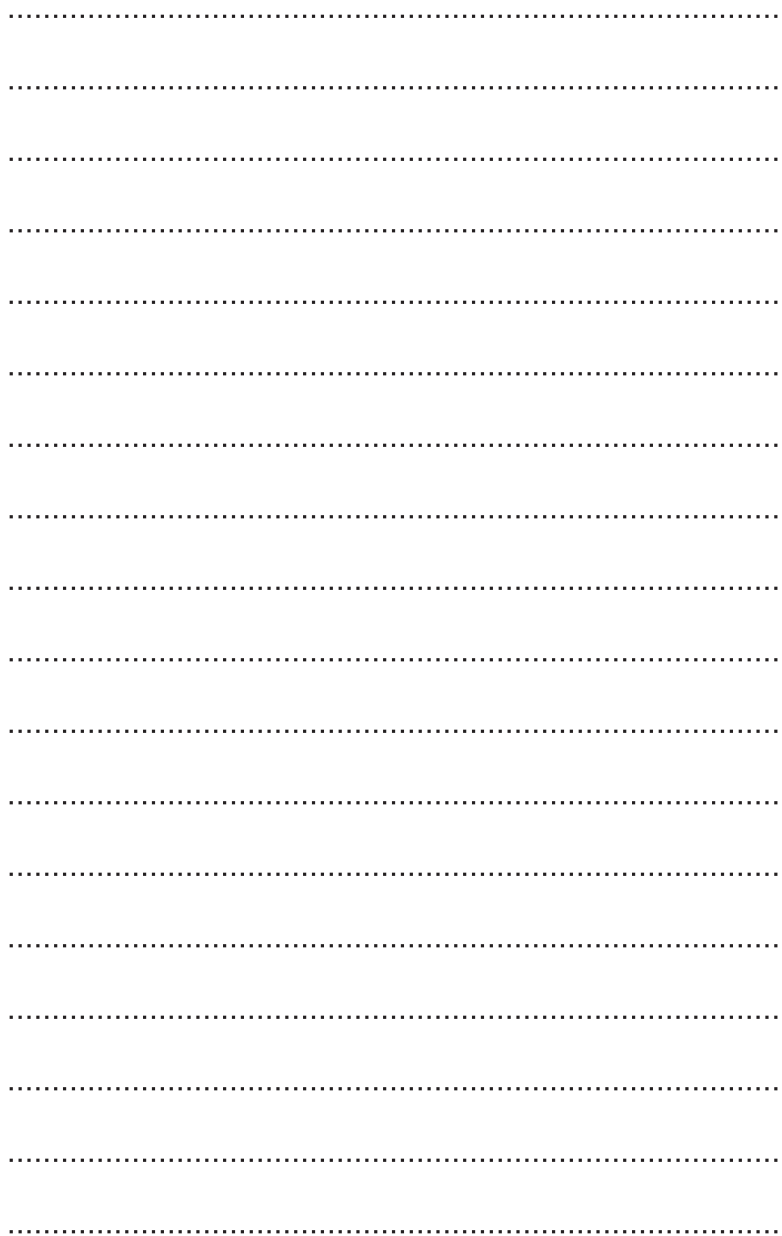
ମଦ୍ୟପାନ ଅନେକ ଔଷଧ ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇପାରେ । ଆପଣଙ୍କ ଔଷଧ ଉପରେ ମଦ୍ୟପାନର ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରଭାବ ବିଷୟରେ ସର୍ବଦା ଆପଣଙ୍କର ଡାକ୍ତର କିମ୍ବା ଫାର୍ମାସିଷ୍ଟଙ୍କ ସହିତ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।

## ମନେ ରଖିବା ପାଇଁ ଜିନିଷ

ଆପଣ ବୋଧହୁଏ ଜାଣିଥିବେ , ଆଜି ବଜାରରେ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଔଷଧ ଅଛି । ପାର୍ଶ୍ୱ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାରେ ପ୍ରାୟ ସମସ୍ତ ଔଷଧର ସାମର୍ଥ୍ୟ ଅଛି । ଅନେକ ଲୋକ ଏକ ସମୟରେ ଏକରୁ ଅଧିକ ଔଷଧ ସେବନ କରନ୍ତୁ । ବିଶେଷ କରି ବୟସ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହା ସତ୍ୟ । ଯେତେବେଳେ ଲୋକମାନେ ଏକାଧିକ ଔଷଧ ସେବନ କରନ୍ତୁ, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ତୁଗ ପାରସ୍ପରିକ କ୍ରିୟା ଅଧିକ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ, ତେଣୁ ଆମକୁ ତୁଗ ସେବନ ବିଷୟରେ ଅତିରିକ୍ତ ସତର୍କ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

\* ଏହି ବୁକ୍‌ଲେଟ୍‌ରେ ଥିବା ସୂଚନା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଚିକିତ୍ସା ପରାମର୍ଶ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ଏବଂ ବୃତ୍ତିଗତ ଚିକିତ୍ସା ସେବାକୁ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନୁହେଁ ।

ଦ୍ରବ୍ୟ ନାମ	ଖାଦ୍ୟ ଯାହା ପାରମ୍ପରିକ କ୍ରିୟା କରିଥାଏ	ଖାଦ୍ୟର ପ୍ରଭାବ	କଣ କରିବା
ଆନାଲେଜିକ୍ ପାରାସିଟମଲ (କୋସିନ୍)	ମଦ୍ୟପାନ	ଯକୃତର ଆକାଶ ବଢ଼ାଏ । ବିଷାକ୍ରମ	ମଦ୍ୟପାନରୁ ଦୂରେଇ ରୁହନ୍ତୁ ।
ଆଣ୍ଟିବାୟୋଟିକ୍ ଟେଟ୍ରାସାଇକ୍ଲିନ୍, ଆମ୍ପିସିଲିନ୍, ପେନ୍‌ସିଲିନ୍ ଜିଣ୍ଟୋମାକ୍ । ଏରିଥ୍ରୋମାଇସିନ୍ ନାଇଟ୍ରୋଫୁରାଣ୍ଟୋଏନ୍	ହୁଗୁଁ ଜାତୀୟ ଉତ୍ପାଦ ସପ୍ଟିମେଣ୍ଟସ୍ ଖାଦ୍ୟ ଖାଦ୍ୟ	କମିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଅବଶୋଷଣ	ସାଙ୍ଗରେ ନିଅ ନାହିଁ କ୍ଷୀର । ୧ ଘଣ୍ଟା ପୂର୍ବରୁ ନିଅନ୍ତୁ କିମ୍ବା ୨ ଘଣ୍ଟା ପରେ ଖାଦ୍ୟ ଓ କ୍ଷୀର ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ୨ ଘଣ୍ଟା ତୋଜନ ପରେ ।
ଆଣ୍ଟିକୋଏଗୁଲିଣ୍ଟ ଝିଫାରିନ୍	ଭରପୁର ଖାଦ୍ୟ ଭିଟାମିନ୍ K	ହ୍ରାସ ହୁଏ ଔଷଧ ଫଳପ୍ରଦତା	ଭିଟାମିନ୍ K ରେ ଅଧିକ ଖାଦ୍ୟ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ । ଯକୃତ, ଟ୍ରାକୋଲି, ସ୍ପିନାର, କଲିଫ୍ଲୋଅର ଏବଂ ଜରୁସେଲ୍ ସ୍ପ୍ରଇଟ୍
ଆଣ୍ଟିକୋନଭୁଲ୍ମାଣ୍ଟ ଫେନୋବାର୍ବିଟାଲ୍ ପ୍ରିମିଡୋନ୍	ମଦ୍ୟପାନ ଭିଟାମିନ୍	କାରଣ ବୃଦ୍ଧି ହୁଏ ନିଦ୍ରା ଔଷଧରେ ହ୍ରାସ ଫଳପ୍ରଦତା	ମଦ୍ୟପାନରୁ ଦୂରେଇ ରୁହନ୍ତୁ । ନେବାକୁ ମଧ୍ୟମ ଭିଟାମିନ୍ ସି
ଆଣ୍ଟିଫଙ୍ଗାଲ୍ griseofulvin	ଉଚ୍ଚ- ଭୋଜନ	ବୃଦ୍ଧି ଦ୍ରବ୍ୟ ଅବଶୋଷଣ	ଭୋଜନ ଉଚ୍ଚ ଚର୍ବି ସହିତ ନିଅନ୍ତୁ ।
ଆଣ୍ଟିହାଇଷ୍ଟାମାଇନ୍ ଡିଫେନ୍‌ହାଇଡ୍ରାମାଇନ୍ ବେନାଡ୍ରାଇଲ୍) କ୍ଲୋରଫେନିରାମାଇନ୍	ମଦ୍ୟପାନ	ବୃଦ୍ଧି ନିଦ୍ରାହୀନତା	ମଦ୍ୟପାନରୁ ଦୂରେଇ ରୁହନ୍ତୁ ।
ଆଣ୍ଟିହାଇପର୍ଲିପେମିକ୍ ଲଭଷ୍ଟାଟିନ୍	ଖାଦ୍ୟ	ବୃଦ୍ଧି ନିଦ୍ରାହୀନତା	ଖାଦ୍ୟ ଖାଇବା
ଆଣ୍ଟିହାଇପର୍ଲିପେମିକ୍‌ନେ ଫେଲୋଡିପାଇନ୍ ନିଫେଡିପାଇନ୍	ଅଙ୍ଗୁର ରସ	ବୃଦ୍ଧି କରେ ଦ୍ରବ୍ୟ ଅବଶୋଷଣ	ଆପଣଙ୍କର ଡାକ୍ତରଙ୍କ ସହିତ ପରାମର୍ଶ କରନ୍ତୁ । ପୂର୍ବରୁ ଫାର୍ମାସିଷ୍ଟ ଡାରିଂ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ।









**Kalinga Hospital Ltd.**

Chandrasekharpur, Bhubaneswar, 751023



**☎ 0674 666 5200 ☎ 1800 572 5000**

✉ [info@kalingahospital.com](mailto:info@kalingahospital.com)